

# ワーキングホリデーサポートプログラム お申し込み方法

## 送付先

〒160-0016 東京都新宿区信濃町34  
JR信濃町ビル6F  
留学ジャーナル  
ワーキングホリデー 申し込み係

## FAX

**03 (5312) 4465**

※おかけ間違いのないよう、送信前に  
再度ご確認ください。

## 振り込み先銀行

みずほ銀行 新宿新都心支店  
口座名 (株) 留学ジャーナル  
普通 2636391








## お問い合わせ先

東京 (03) 5312-4421  
大阪 (06) 6312-3321  
名古屋 (052) 561-8821  
福岡 (092) 712-9921  
岡山 (086) 225-8709

## カウンセリングセンター

東京、大阪、名古屋、福岡、岡山にある「留学ジャーナルカウンセリングセンター」でも随時お申し込みを受け付けています。ぜひお近くの留学ジャーナルカウンセリングセンターにお立ち寄りください。

## お申し込みの流れ

- 1  **申し込み書に必要事項を記入**
- 2  **申し込み書を郵送またはFAX**
- 3  **プログラム費 お支払い** プログラム費を、留学生ご本人様のお名前ですべての銀行口座にお振り込みください。
- 4  **手続き開始** 申し込み書とプログラム費のご入金を確認した後、留学手続きを開始します。語学学校手配をお申し込みの場合、学校への入学申請願書をはじめ、手続きに必要な書類が、約1週間から10日で担当カウンセラーから届きます。
- 5  **必要書類のご準備** 手続きに必要な書類がある場合は期日までにご準備ください。
- 6  **渡航スケジュール決定** 出発の約1~1.5ヵ月前に出発日を決定します。航空券の手配をお申し込みいただいた方には、渡航スケジュールをご連絡します。
- 7  **残りの留学費用のお支払い** 残りの留学費用の請求書をお送りします。期日までにお振り込みください。

※語学学校手配をお申し込みの場合、お申し込みの学校によって留学費用の一部または全額を、お申し込み間もなくご請求させていただきます。詳しくは担当カウンセラーにご確認ください。

## 申し込み書記入例

太枠内のみお答えください。

- ①氏名のフリガナはカタカナで、姓と名の間は1マス空けてお書きください。濁点・半濁点は1文字として別枠に「J」「r」をご記入ください。
- ②英文氏名はパスポートに記載されている氏名を活字体大文字でご記入ください。
- ③出発までに居住する住所を都道府県からご記入ください。フリガナも忘れずにご記入ください。
- ④携帯電話やFAX、E-mailで連絡可能な方は、宛先番号・アドレスをご記入ください。
- ⑤現在の職業  
下の表から該当する2ケタの数字をご記入ください。

### ●職業コード表

	1	1	=2桁の数字	
高校生	1	1	1	1
専門高校生	2	1	1	1
短大生	3	1	1	1
大学生	4	1	1	1
大学院生	5	1	1	1
予備校生	6	0		
教師	7	1	7	2
社会人	8	1	8	2
その他	8	6	8	8

### <裏面>

#### 英語力

過去に受験したのものに関してすべてご記入ください。受験予定の方は、予定日をお書きください。

#### 高校・大学・専門学校・勤務先

査証(ビザ)の申請、学校への出願などに必要なものですので、現在までの学歴・職歴(アルバイトも含む)などをすべてお書きください。現在休職中の方や既に退職された方も、退職予定や会社名に漏れないようご記入ください。また、未成年の方は保護者の署名・捺印を必ずお願いいたします。

The form is titled "ワーキングホリデーサポートプログラム申し込み書" (Working Holiday Support Program Application Form). It contains the following information:

- Applicant Information:** 留学 (Study) program, name RYUGAKU HAKAKO, address 160-0016 Tokyo Shinjuku-ku Shinnocho 34, JR Shinnocho Building 6F. Contact info: 03-5312-4421, hanako@ryugaku.co.jp.
- Applicant Details:** 留学 (Study) program, name 留学 太郎 (Study Taro), age 21, gender Male.
- Occupation:** 同上 (Same as above).
- Program Information:** Browns English Language School, Gold Coast. Course: 英語&ワークエクスプレィエンス (English & Work Experience). Start date: 2011.11.9, End date: 2011.12.16.
- Other Information:** 渡航費用 (Travel expenses) covered by the applicant. 渡航スケジュール (Travel schedule) determined.

# ワーキングホリデーサポートプログラム約款

## 第1条(約款)

申し込み希望者は、本約款を承諾の上、株式会社留学ジャーナル(以下「当社」といいます)に対し、ワーキングホリデーサポートプログラムに含まれる各種サービス(以下「当プログラム」といいます)を申し込みます。

## 第2条(契約の申し込みと成立)

(1)本約款における申し込みとは、申し込み希望者が当社に対して本約款に基づき、所定のプログラム申し込み書を作成・提出し、第6条(1)項に定めるプログラム費を申込金として支払い、当社がその申し込み書の提出及び申込金の受領を確認したときをいいます(当社が申し込みを承諾した申し込み希望者を以下「申し込み者」といいます)。  
(2)本約款に基づき申し込み者と当社との間の当プログラム契約は、本条(1)項の確認をもって成立とし、当社は当プログラムの諸手続きを開始いたします。  
(3)当プログラムに加え、語学留学プログラムを申し込み場合には、別途定める留学プログラム約款または短期留学プログラム約款に記載される申し込み手続きを必要とします。

## 第3条(拒否事由)

当社は、申し込み者から、本約款に基づくプログラムの申し込みがあった場合、次に定める事由の一つあるいは複数が認められるときは、申し込み者からの申し込みをお断りすることがあります。  
(1)申し込み者の年齢、資格、技能その他条件が渡航先国のワーキングホリデービザ発給基準ならびに研修機関等の提供する条件に合致していないことを当社が認めたとき。  
(2)申し込み者が未成年である場合または学生の場合、申し込みについて親権者(両親等)の同意がないとき。  
(3)申し込み者が希望する手配において、客観的に手配できる可能性がないことが明らかとなるとき。  
(4)申し込み者が希望する手配において、期限までに完了できる見通しがなく、申し込み者の過去の既往症または現在の心身の健康状態が、当プログラム参加に不適切であると当社が認めたとき。  
(6)その他、当社が不適当と判断したとき。

## 第4条(プログラムの範囲)

当プログラムは、ワーキングホリデービザで海外に滞在する申し込み者を対象に、日本出発前及び現地到着後のオリエンテーションや海外滞在中の学校情報、生活情報、アルバイト情報の提供と相談などを行うものであり、海外での就職斡旋や入学保証など申し込み者に対して何らかの保証を行うものではありません。  
当プログラムに含まれるサービスは次の通りです。  
(1)現地海外生活に関するオリエンテーションの実施  
(2)現地滞在先での生活相談、旅行相談、進学相談、アルバイト求職相談への対応  
(3)郵便物・荷物などの一時預かり  
(4)緊急対応が必要な場合の現地日本人スタッフによるサポート  
(5)その他、現地オフィスにて提供する施設及びサービスの利用(一部有料となるものがあります)  
(6)日本語による24時間365日緊急サポート:留学ジャーナルチューデントプロジェクト  
滞在中の不慮の事態に対して日本語でアドバイスする24時間電話サービス「留学ジャーナルチューデントプロジェクト」を実施します(電話によるアドバイスは、AIGインターナショナル・サービス(AIGIS)が行います)。  
※現地オフィス業務は、シドニー留学ジャーナルカウンセリングセンター及び各地拠点オフィスへ委託をいたします。また、現地スタッフに同行してもうような場合は、別途実費負担が発生します。

## 第5条(必要書類)

申し込み者が当プログラムに基づきサービスを受けるにあたり、手続きに必要な書類は、当社より別途「必要書類案内」を送付してご連絡します。申し込み者は、指定された書類に指定された言語にて必要事項を記入の上、必ず指定の期日までに当社の手続き担当カウンセラーまでお送りください。

## 第6条(諸費用)

(1)プログラム費:  
ワーキングホリデーサポートプログラム 89,000円  
(2)プログラム費に含まれないもの  
以下にあげる費用は、上記プログラム費には含まれません。申し込み者の利用希望や必要性に応じて、別途手配、請求いたします。なお、渡航手配は、別途契約による手配となります(旅行取扱:株式会社留学ジャーナル/観光庁長官登録旅行業第1695号)。  
①航空運賃  
航空券の申し込み・取消等は、別に定める標準旅行業約款の手配旅行契約の部、渡航手続き代行契約の部ならびに当社の航空券取扱条件書等に準じます。  
②各国空港税・日本国内の空港使用料・航空保険料・燃油サーチャージ等、航空券購入時に付随する費用  
③海外留学保険料  
④パスポートの申請書類作成料及びビザ申請書類作成料は、別途定める「旅券・査証手配(申請書類作成代行・申請代行)条件書」に準じます。  
なお、ビザ申請においては、大使館または領事館が実費として請求するビザ申請料が別途必要となる国があります。こうした実費は、別途ご請求または直接お支払いいただくこととなります。  
⑤外国人と働くワーキングホリデープログラムにお申し込みの場合、オーストラリアの携帯電話購入またはレンタルが必要となります。そのためにかかる費用は現地にて直接お支払いいただきます。  
⑥現地連絡費  
申し込み者本人またはご家族からの依頼により、出発前・出発後に関係なく、緊急の連絡を要する場合、当社は希望留学先や語学コースあるいは滞在先等の関係各所への緊急連絡をお引き受けいたします。その際にかかる費用は、相手国を問わず1件1回あたり5,000円にて申し受けます。この場合、申し込み者は、当社が申し込み者に対して請求する金額を直ちに当社に対して支払うものとします。  
⑦その他  
・現地滞在中にかかる生活費など個人的費用  
・語学留学プログラムも合わせて申し込み、ワーキングホリデー前に語学研修を受けられる場合、到着時の空港出入費

・当社のローンの紹介・申し込み代行  
当社は、提携金融機関により滞在外費用等の貸付を行うローンの紹介・申し込みを行いたります。詳細は、希望者にご案内する同ローンの約款をご覧ください。なお、出発日までに十分な時間が無い場合、ローンを利用できないことがあります。

## 第7条(申し込み後の取消と変更手数料)

申し込み者が、申し込み後に申し込み内容を取消または変更される場合は、次の取消・変更手数料をお支払いいただくことにより、契約を解除または変更することができます。なお、満員や抽選の結果によりビザが取得できなかった場合にも、各取消・変更手数料を申し受けます。申し込み内容の取消・変更は、必ず書面にて当社までお申し出ください。当社がその書面を受領した時点で正式の取消として取り扱います。

取消・変更の申し出時期 (出発日より起算して)	取消/変更手数料 (税込)
31日前まで	10,500円
30日前以降21日前まで	21,000円
20日前以前3日前まで	31,500円
前々日・前日	42,000円
当日以降	費用全額/変更はできません

※上記規定の該当日が当社休業日にある場合は、その直前の営業日が該当日となります。なお、営業時間以降の取消・変更は翌日の届出とみなします。  
※空港送迎手配のため送迎手配先へ当社から到着連絡が完了した後、申し込み者の都合により到着便の変更が生じた場合には、変更手数料として1回3,150円(税込)を別途申し受けます。

## 第8条(支払い)

申し込み者は、本約款の各条項に定められた、プログラム費、その他の諸費用、変更手数料等の支払いを当社が指定する期日までに当社指定の口座に振り込みまたは所定の方法で入金するものとします。本約款に別途定めがある場合、他、当社は本約款に基づき、申し込み者が当社に対して支払ったプログラム費、その他の諸費用、変更手数料等の費用を申し込み者に対して返還いたしません。申し込み者が当社指定の期日までに本約款に定める費用を当社に支払わない場合、当社は申し込み者に対する当プログラムの提供を停止する場合があります。また、当社の責にやらない事由で諸費用が変更された場合にも、当社の指示する方法で必要な差額をお支払いいただきます。本約款の各条項に定める各種費用の取消・変更は翌日の届出とみなします。当社に対してお支払いいただく振込み手数料や送金手数料(以下、「振込み手数料」といいます)ならびに当社から申し込み者に対して返金する際の振込み手数料は、全て申し込み者の負担となります。

## 第9条(当社からの解約)

(1)申し込み者に次に定める事由が生じた場合、当社は催告の上、本約款に基づき当プログラム契約を解約することがあります。  
①申し込み者が、当社指定の期日までに、第5条に定める必要書類を送付しないとき。  
②申し込み者が、当社指定の期日までに、第6条及び第7条に定める費用の支払を行わないとき。  
③申し込み者が所在不明、または1ヵ月以上にわたり連絡不能となるとき。  
④申し込み者が当社に届け出た、申し込み者に関する情報に虚偽あるいは重大な漏洩のあることが判明したとき。  
⑤申し込み者が本約款に違反したとき。  
⑥その他、当社がやむを得ない事由があると認めたとき。  
(2)前項に基づき、当社が本約款に基づき当プログラム契約を解約したときは、プログラム費、その他の諸費用、変更手数料等、申し込み者が当社に対して本約款に基づき支払い済みの費用を申し込み者に対して一切返金いたしません。また、解約により発生した滞在先等に対するあらゆるキャンセル料や渡航手配手続きにおける航空会社に対するキャンセル料等、前項に基づく解約により当社に生じた費用及び損失は、申し込み者が負担するものとします。申し込み者は、当社からの請求後、直ちにかかる費用及び損失を、当社に支払うものとします。

## 第10条(免責事項)

(1)当社は次のような場合には一切その責任を負いません。  
①申し込み者がパスポートまたはビザを取得できず、あるいは渡航先国へ入国拒否された場合。  
②ビザ取得に時間がかかり、出発時期が変更になった場合。  
③天災地変、戦乱、暴動、テロ行為、日本または外国の官公署の命令、陸海空における不慮の災厄、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、連行計画によらない運送サービスの提供、申し込み者の生命または身体上の安全確保のために必要な措置、その他不可抗力による場合。  
④申し込み者が個人的な事由により、ローンの承認が下りず、手続きの継続が不可能になった場合。  
⑤申し込み者が本約款に違反したとき。  
(2)「留学ジャーナルチューデントプロジェクト」の業務は、AIGインターナショナル・サービス(AIGIS)が行います(渡航後帰国まで最長1年間)。なお、緊急時に24時間体制で電話により適切なアドバイスを行います。当社はその内容に何らの保証をしません。  
(3)第6条(2)項①に基づきローンの紹介、申し込み手続き代行において当社は申し込み者の資格審査の結果によるローンの可否や債務保証等、その他一切の事項につき責任を負いません。  
(4)申し込み者は渡航後、申し込み者の責任において行動するものとし、法令、公序良俗もしくは滞在先等の規則等に違反した場合の責任、損害等は申し込み者の負担となり、当社はその責任を一切負いません。滞在先のスポーツ等による事故は、申し込み者本人の責となり、また、特定のスポーツを行うにあたり保険の契約が必要な場合は、申し込み者本人の責において加入手続きを行っていただきます。以上の免責事項に該当する場合、プログラム費、変更手数料等、既に当社に支払い済みの費用については一切返金されません。  
(5)当社では、現地委託先から当社に送られてきた最新資料に基づき当プログラムのサービスを提供しますが、現地委託先の予測できない事情により、サービスの変更、滞在先の変更、その他の内容に関する変更については一切責任を負いません。

## 第11条(損害の負担)

当社は、当社の責にやらない事由により申し込み者が何らかの損害を受けた場合、その責任を負いません。

## 第12条(前受金の保金)

当社は、次の通り前受金の保全措置を講じています。  
当社は、当プログラムに係る費用の内、プログラム費、研修費、滞在費のお預り金(前受金)を対象として、当社の運営資金ならびに保有財産から完全に切り離し分別管理をするための「前受金分別信託制度」を導入しています。  
詳細は、別紙約款の「留学プログラムに関する前受金の保全について」をご参照ください。  
また、旅行業法にて対象となる飛行機代やホテル代等の渡航に係る費用につきましては、観光庁長官登録旅行業第1種当社は取得していることにより、日本旅行業協会にも弁済業務保証金分担金を委託しています。これにより、同協会判断の基対象となる旅行費用の保全額相対当分返還保証されます。

## 第13条(守秘義務について)

当社では、申し込み者の同意の下に得た個人データ等の守秘されるべき情報は、個人情報保護法に基づき当プログラム手配の目的以外は一切他に漏らしません。ただし、万一の緊急事故対応及びサポートに備えるためにのみ、当申し込み書記載内容ならびに海外留学保険の契約内容を当社と提携する海外サービス機関に開示することがあります。

## 第14条(個人情報の取扱について)

当社では、個人情報保護法に基づき、プライバシーポリシー(個人情報保護方針)において申し込み者の個人情報の取得及び利用、利用目的、第三者提供、管理、照会、開示、変更、利用停止、削除等について以下の通り取り扱います。  
(1)個人情報の取得及び利用について  
当社は、適法かつ公正な手段によって個人情報取得し、以下に記す利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用いたします。当社は、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取扱を第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳重な調査を行った上、秘密を保持させるために適正な監督を行います。  
(2)個人情報の利用目的について  
申し込み者が相談、申し込み、当社商品及びサービスをご利用いただく際、申し込み者の名前、年齢、生年月日、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、職業、勤務先または身分証明書等の各個人情報の提供をお願いする場合があります。これらは、希望される商品やサービスを当社が提供する際に必要となる情報です。また、申し込みをする際には、研修機関への入学手続き上必要となる、日本での申し込み者の最終学業成績、健康診断書、財政証明書等の提出をお願いする場合があります。さらに運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用します。いずれの場合も、必要最低限の事項を除き、申し込み者の個人情報を当社へ提供いただくか否かについては、申し込み者自身が選択できるものであり、申し込み者自身に判断を委ねます。その他当社では、よりよい商品の開発のためのマーケット分析やアンケート調査、そして当社及び当社と提携する企業やグループ会社の商品・サービスののご案内等申し込み者にお届けするもの、あるいは、帰国後のご意見やご感想の提供をお願いすること、申し込み者の個人情報を利用していただく場合があります。なお、申し込み者が提供いただける個人情報の内容によっては、当社の商品・サービスをご利用いただけない場合があります。  
(3)個人情報の第三者提供について  
当社は、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に申し込み者の同意を得ることなく第三者へ提供いたしません。当社は、申し込み者へ商品・サービスを提供する上で必要と判断した場合は、申し込み者が提供した申し込み者の名前、年齢、生年月日、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、職業、勤務先または身分証明書等の各個人情報を、あらかじめ当社との間で秘密保持契約を結んでいる企業(航空会社、ビザ代理申請会社、現地手配会社等の業務委託先)に開示いたします。ただし、次のいずれかの場合を除いて、申し込み者が提供した個人情報や第三者に開示することはありません。次の②項と③項のような例外事項については、開示する場合、個人情報保護管理者の責任の下において行います。  
①申し込み者本人が個人情報の開示に同意している場合  
②法令により開示が求められた場合  
③申し込み者本人または公益の生命、健康、財産などの利益を保護するために必要な場合  
④統計資料等のように個人を特定することが不可能な状態で開示する場合  
(4)個人情報の管理について  
当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理します。個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損及び漏洩等を防止するため、不正アクセス、コンピュータウイルス等に対する適正なセキュリティ対策を講じ、合理的な範囲内で適切な安全管理を講じます。また当社は、個人情報を持ち出し、外部への送信等による漏洩を防止します。申し込み者が提供した個人情報の内容を、申し込み者の同意を得ずして変更することにはいたしません。さらに、情報処理を外部の企業に委託する場合も同様です。  
(5)個人情報の照会・開示・変更・利用停止・削除について  
当社は、申し込み者が自己の個人情報について、照会・開示・変更・利用停止・削除等を求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合は、異議なく速やかに対応します。その際は、個人情報の提供者本人であることを確認させていただきます。なお、要望に従って個人情報を変更・利用停止・削除等した場合は、当社の商品やサービスを利用できない場合があります。  
(6)個人情報保護管理者  
当社では、個人情報保護管理者を次の通り定めています。  
管理本部 部長 矢島和雄  
連絡先: 03-5312-4421(平日のみ 10:00~18:00)

第15条(管轄裁判所)  
本約款に関する訴訟その他一切の法的手続きについては、東京地方裁判所のみを専属管轄裁判所とします。  
第16条(約款の変更)  
本約款は、事情により告知なしに変更されることがあります。  
第17条(準拠法)  
本約款は、日本法に準拠し、同法によって解釈されるものとします。  
第18条(発効期日)  
本約款の内容は、2011年4月1日以降に申し込まれる当プログラム契約に適用されます。  
※語学学校手配お申し込みの場合、別途お渡しの「留学プログラム約款」または「短期留学プログラム約款」に同意していただきます。

# ワーキングホリデーサポートプログラム 申し込み書

## 留学プログラム

留学ジャーナル宛

ワーキングホリデーサポートプログラム約款、および留学プログラム約款または短期語学留学プログラム約款の内容、ならびにプログラム手配のために必要な範囲内での受入機関および手配機関への個人情報の提供について同意し、プログラムに申し込みます。

ワーキングホリデーサポートプログラム 留学プログラム

フリガナ 氏名 (姓) _____ (名) _____ <英字> (姓) _____ (名) _____	フリガナ 〒 _____ - _____		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / <input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚 (アメリカ・カナダに留学する方のみ 離婚歴 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)	印	生年月日	19____年____月____日 ( 歳 )
	現住所 (転居予定日: ____年____月____日)				国籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
自宅電話番号 ( _____ ) - _____		携帯電話番号 ( _____ ) - _____	出生地		都道府県 _____ 市区 _____	その他国の場合: ( _____ )
E-mail (PC) _____		E-mail (携帯) _____	フリガナ (姓) _____ (名) _____		続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
渡航中の国内連絡先 フリガナ (姓) _____ (名) _____		住所 〒 _____		電話番号 ( _____ ) - _____		
職業 現在の職業は何ですか? 「申し込み書記入例」の中の職業コード表をご参照の上、2ケタの数字をご記入ください。		_____		_____		
渡航希望国 <input type="checkbox"/> オーストラリア <input type="checkbox"/> ニュージーランド <input type="checkbox"/> カナダ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )						
希望プログラム名 <input type="checkbox"/> ワーキングホリデーサポートプログラム <input type="checkbox"/> ワーキングホリデーサポートプログラム+語学留学プログラム(8週間以内) <input type="checkbox"/> 外国人と働くワーキングホリデープログラム <input type="checkbox"/> ワーキングホリデーサポートプログラム+語学留学プログラム(9週間以上)						
滞在先手配 <input type="checkbox"/> 依頼する <input type="checkbox"/> 依頼しない						
希望滞在先 <input type="checkbox"/> ホームステイ <input type="checkbox"/> 学校寮・民間寮・アパート						
部屋タイプ <input type="checkbox"/> 1人部屋 <input type="checkbox"/> 相部屋						
第一希望校/申し込み校一校目	学校名	_____				
	コース名	※必要な方のみご記入ください。				
	申し込み期間	20____年____月____日 ~ 20____年____月____日	希望滞在先	1.学校寮 2.ホームステイ 3.民間寮 4.その他 ( _____ )		
	授業時間数	____週 時間/レッスン _____	一人部屋を希望しますか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
第二希望校/申し込み校二校目	学校名	_____				
	コース名	※必要な方のみご記入ください。				
	申し込み期間	20____年____月____日 ~ 20____年____月____日	希望滞在先	1.学校寮 2.ホームステイ 3.民間寮 4.その他 ( _____ )		
	授業時間数	____週 時間/レッスン _____	一人部屋を希望しますか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
総渡航予定期間	約 _____ 週間	※1ヵ月4週間とお考えください。		帰国予定日	20____年____月____日	
現地到着時に学校からの空港出迎えサービスを希望しますか?		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		※通常有料になります。学校によってはサービスがないところもあります。		

受付日	____年____月____日
預年	____年____月____日
受付センター	<input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 岡山
きっかけ	____
<input type="checkbox"/> 来室 <input type="checkbox"/> 郵送	
受付者	CX ____年____月____日
出発日	____年____月____日
担当者	____
商品コード	_____
滞在先 in / out	in ____月____日 ( ) out ____月____日 ( )
第一希望校	学校No. _____ セッションNO. _____ コースNO. _____ 滞在先コード _____
第二希望校	学校No. _____ セッションNO. _____ コースNO. _____ 滞在先コード _____

あなたが留学先で学びたい言語は何ですか？ : 英語 / フランス語 / イタリア語 / スペイン語 / ドイツ語 / その他 ( )  
 その言語を現在までに何年間学びましたか？ : 中学 ( 年間 ) 高校 ( 年間 ) 他 ( )  
 あなたの現在の語学力を自己申告してください。 できない 1 2 3 4 5 できる

英語力

TOEFLを受けたことがありますか？  はい  いいえ iBT/PBT/CBT ( 点 ) 受験日 ( 年 月 )  はい  いいえ

TOEICを受けたことがありますか？  はい  いいえ IPテスト ※「はい」の場合 / スコア ( ) 受験日 ( 年 月 )  はい  いいえ

TOEFL模試を受けたことがありますか？  はい  いいえ 当社の模試  その他 ※「はい」の場合 / スコア ( ) 受験日 ( 年 月 )  はい  いいえ

ケンブリッジ英検FCEを受けたことがありますか？  はい  いいえ ※「はい」の場合 / 合格・不合格 受験日 ( 年 月 )  はい  いいえ

IELTSを受けたことがありますか？  はい  いいえ ※「はい」の場合 / スコア ( ) 受験日 ( 年 月 )  はい  いいえ

高校

フリガナ (日本語) \_\_\_\_\_  
 学校名 (英語) \_\_\_\_\_

在学中 ( 年 生 )  
 卒業 ( 年 月 )  
 中退 ( 年 月 )  
 科 \_\_\_\_\_

大学 専門学校 など

フリガナ (日本語) \_\_\_\_\_  
 学校名 (英語) \_\_\_\_\_

在学中 ( 年 生 )  
 卒業 ( 年 月 )  
 中退 ( 年 月 )  
 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_  
 住所 〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

勤務先

フリガナ (日本語) \_\_\_\_\_  
 勤務先名 (英語) \_\_\_\_\_

退職 ( 年 月 )  
 退職予定 ( 年 月 頃 )  
 職種 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_  
 住所 〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

航空券手配

当社へ依頼する → 希望航空会社名: \_\_\_\_\_  
 別途契約による手配となります。旅行取扱: (株) 留学ジャーナル/観光庁長官登録旅行業第1695号

依頼しない

希望出発空港  東京  大阪  名古屋  \_\_\_\_\_

希望出発日 月 日 (日本出発日)

希望帰国空港  東京  大阪  名古屋  \_\_\_\_\_

希望帰国日 月 日 (日本到着日)

空港送迎  片道 (到着時のみ)  往復  不要

以下の問いにお答えください (これらすべての条件を満たす滞在先をご紹介できるとは限りません。あらかじめご了承ください)

1. たばこを吸いますか？  はい  いいえ

2. 「はい」の場合: 滞在先が禁煙でもいいですか？  はい  いいえ ※屋外での喫煙となる場合がほとんどです。

3. ホストファミリー等がたばこを吸うのは構いませんか？  はい  いいえ

4. 趣味は何ですか？ ( )

5. 滞在先に子供がいてもいいですか？  はい  いいえ

6. アレルギー体質ですか？  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )

7. ペットが家の中にもいいですか？  はい  いいえ ※一般的にペットを飼っているご家庭が多いため、アレルギーやよほど繊細な動物のご指定がない限り、ペットのいるご家庭に滞在する場合があります。

8. 特に信仰している宗教がありますか？  はい  いいえ

9. (重要) 現在または過去において、呼吸器性疾患、精神神経性疾患、および心臓病などの重病にかかり、医師の治療または投薬を受けたことがありますか？  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )

現在有効なパスポートを持っていますか？  有  申請中  無

●「有」の場合パスポート番号 \_\_\_\_\_

●発行年月日 年 月 日

●有効期間満了日 年 月 日

ワーキングホリデービザの取得について  申請済み  自分で申請予定  申請中  当社に依頼 (オーストラリア、ニュージーランド)

留学生保険手配  依頼する  自分で手配する

当社をどちらでお知りになりましたか？  雑誌「留学ジャーナル」を見て  留学ジャーナルHPを見て  英会話スクールからの紹介 (校名 \_\_\_\_\_)  その他 ( \_\_\_\_\_ )

海外で利用できるクレジットカードを持っていますか？  はい  いいえ カード名 ( \_\_\_\_\_ )

留学費用の一部を当社の留学ローンを利用して支払いますか？  はい  いいえ  未定 (ローンの案内書、申し込み書送付希望  はい  いいえ )

※クレジットカード、留学ローンは、それぞれ審査が必要ですので別申し込み書にて早めに申し込み手続きを行ってください。ローンに関しては、後日留学手続きカウンターから送られる「ローン申し込み書類」をご覧ください。

※語学留学プログラムに申し込まれた方のみお答えください

お申し込みいただいた学校の内容は 1. カウンセリングセンターでの相談 (担当カウンセラー: \_\_\_\_\_) 2. フェア・セミナーなどのイベント

どちらでお知りになりましたか？ 3. 電話・メールによる相談 (担当カウンセラー: \_\_\_\_\_) 4. その他 ( \_\_\_\_\_ ) 5. まだ詳しくわからない

海外渡航したことがありますか？ 有 / 国名 ( \_\_\_\_\_ ) 無 海外留学したことがありますか？ 有 [当社で手配・その他] / 国名 ( \_\_\_\_\_ ) 無

※ワーキングホリデーサポートプログラム約款、および留学プログラム約款または短期語学留学プログラム約款の内容、ならびにプログラム手配のために必要な範囲内の個人情報提供について同意し、当プログラムに申し込みます。

申し込み者署名 (日本語) \_\_\_\_\_

記入日 年 月 日

※申し込み者が未成年、学生の場合は必ず保護者の承認が必要となります。必ず保護者の方が直筆で署名捺印してください。

※ワーキングホリデーサポートプログラム約款、および留学プログラム約款または短期語学留学プログラム約款の内容、ならびにプログラム手配のために必要な範囲内の個人情報提供について同意し、当プログラムに申し込みます。

保護者署名 \_\_\_\_\_

記入日 年 月 日

YES・NO

受日	年	月	日
出地			
到地			
出日	年	月	日
種類	OW・	FX・	OP
CR	1	2	
RT出日	年	月	日
CR指定	YES	NO	

内訳表 C・銀・書 /

項目	金額
コース費	0,000
	0,000
	0,000
消費税	0,000
合計金額	0,000
受付カウンター	
経理印	

内訳表 C・銀・書 /

項目	金額
申込金	0,000
	0,000
	0,000
消費税	0,000
合計金額	0,000
受付カウンター	
経理印	

保険 タイプ \_\_\_\_\_ 期間 \_\_\_\_\_ 料金 \_\_\_\_\_

WH110425001