



# オンライン留学申込書



・お名前		ふりがな	
(漢字)	(姓)	(名)	
(ローマ字)			
・性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	・生年月日	年 月 日
・国籍	<input type="checkbox"/> 日本 (国名: ) <input type="checkbox"/> その他	・現在有効なパスポートを持っていますか? <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 申請中 「あり」の場合: パスポート番号	
・現住所	〒 ふりがな		
・電話番号 ( ) -		・携帯番号 ( ) -	
・E-mailアドレス (携帯以外)		@	
・学校名/会社名		学部	学科 学年
・緊急連絡先住所	〒 ふりがな		
・緊急連絡先氏名		ふりがな	
(続柄)	(姓)	(名)	
・緊急連絡先: 電話番号 ( ) -		・E-mailアドレス @	
・学校に何か知らせておきたいことはございますか? 例) 視覚障害、難聴、失読症など			
<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※「はい」の場合、具体的に⇒			
・現在のレベル <input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級下 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 中級上 <input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 上級以上			
・どのタイプのデバイスをご利用になりますか?			
<input type="checkbox"/> デスクトップPC <input type="checkbox"/> ノートPC <input type="checkbox"/> タブレット <input type="checkbox"/> スマートフォン <input type="checkbox"/> その他 ( )			

・受講コース名	
・受講期間	20 年 月 日 ~ 年 月 日 ( ) 週間
・希望開始時間	<input type="checkbox"/> 日本時間 <input type="checkbox"/> 現地時間 : ~

「オンライン留学プログラム出願サポート利用規約」に沿って、株式会社留学ジャーナルのオンライン留学出願代行サービスに申し込みます。利用契約成立後に取消される場合は、取消手数料11,000円(税込)+各研修機関の取消規定により申し込み者が負担しなければならない費用をお支払いいただくことにより、申し込み内容の全部または一部を解除することができます。

申込者署名 (自筆)			
_____			
記入日	年	月	日
保護者代表署名 (自筆)			
_____			
記入日	年	月	日

**Kaplan International Languages は、Inspirit Capital に譲渡されました。** Kaplan Inc. およびその子会社は、本書面に掲載されているすべての内容および資料について、一切の責任を負いません。KAPLAN INTERNATIONAL LANGUAGES ブランドの使用は、Kaplan, Inc. からの移行期間中のライセンスに基づき行われます。 [詳しくはこちら](#)



## 約款・契約条件

利用規約、保護方針、現代奴隷制に関する声明、およびカリフォルニア州開示情報をご覧になりたい場合は、以下の各セクションを詳細にご確認いただけます。

### 申込

#### 1. 申込

学生は、署名した申込書をカプラン担当者へ送付する必要があります。Academic Year Abroadの予約には、USD\$600/GBP£600/CAD\$600/EUR€600（支払い通貨は学習先に依存）の標準デポジットポリシー、その他のコースには最低USD\$300/GBP£300/CAD\$300/EUR€300（渡航先に依存）のデポジットが必要です。必要に応じて、宅配料金も適用されます。

#### 契約の成立：

カプランが郵送または電子メールで受け取った予約申込書、オンライン登録はすべて有効と見なされます。署名した申込書またはオンライン申込書を提出することにより、学生はカプランとの法的拘束力のある契約を結ぶことに同意し、言語コースに登録した際の情報が正確であることを宣言します。不正確な情報や記入漏れがあった場合、プログラムが即時にキャンセルまたは終了することがあります。

カプランが署名済みの申込書とデポジットを受け取った後、学生のプログラムおよび宿泊施設が利用可能であれば、カプランは予約確認書を発行します。この予約確認書が発行された時点で、学生とカプランとの間で、これらの約款・契約条件に基づく法的拘束力のある契約が成立します。ただし、学生が適用される移民要件を満たしていることが条件となります。登録した申込者が18歳以上（バンクーバーでは19歳以上）の場合、その申込者がカプランとの契約当事者となります。登録者が18歳未満の場合は、保護者または法定代理人がカプランとの契約当事者となります。その場合、保護者または法定代理人は契約書に署名し、正確な住所および連絡先を提供する必要があります。

お客様のプライバシーは私たちにとって重要です。お客様の個人データの取り扱いについて記載したプライバシーポリシーをお読みください。プライバシーポリシーは以下のURLでご確認いただけます：

[www.kaplaninternational.com/privacy-notice](http://www.kaplaninternational.com/privacy-notice)

カプランは、制裁措置が課せられた国や関係者と取引を行う際、各法域が課す法律に従っています。当社の方針として、米国、英国、EUが課す制裁制限を完全に遵守します。制裁対象国との関係がある個人との取引は制限されていませんが、資金の提供者およびその資金の出所に関する確認など、所定のコンプライアンスチェック

クを経て、取引が米国、英国、EUの制裁法に違反しないことを確認しなければなりません。そのため、金銭またはサービスの取引が行われる前に、必要な確認手続きを完了する必要があります。

## 2. 支払い期限

すべてのプログラム費用は、別途通知がある場合を除き、プログラム開始日の30日前までに全額支払う必要があります。プログラム開始日から30日以内に予約が行われた場合、費用は直ちに支払う必要があります。プログラム開始日までに全額の支払いが確認できない場合、学生はプログラムを開始することができません。すべての目的地に対して、プログラムデポジット（予約金）が必要です。プログラムデポジットは、当社の返金ポリシーで許可されている場合に返金されます。詳細は下記の「返金ポリシー」をご覧ください。

### ・アメリカ：

アメリカでは、登録最小期間は1週間で、最大登録期間（休学期間中にアメリカに滞在し、カプランに登録している場合を含む）は36ヶ月を超えることはできません。1回の支払いで請求される学費は、52週間（12ヶ月）を超えることはありません。

## 3. ビザ情報

ビザの要件は変更されることがあり、学生は必要な旅行許可証やビザを手配し、滞在期間中有効なパスポートと滞在許可を保持する責任があります。学生は、下記に示されるビザ関連の書類発行前に全額支払いを求められる場合があります。18歳未満の学生の場合、ビザ発行前に親または法定代理人からの書類の提出が必要です。オンラインプログラムにはビザは必要ありません。

### ・イギリス：

#### 6ヶ月未満のコース

ビザ免除国の学生は、ビジターとしてイギリスに6ヶ月間渡航することができます。事前にビザを申請する必要はなく、イギリス到着時に入国スタンプが押されます。イギリスに入国するには、電子渡航認証（ETA）が必要で、以下のリンクからオンライン申請ができます。

<https://www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta>

ビザが必要な国籍の学生は、イギリスに到着する前に、標準のビジタービザ（6ヶ月）を以下のリンクから申請する必要があります。

<https://www.gov.uk/standard-visitor/apply-standard-visitor-visa>

ビザ免除国かビザ必要国かは、以下のリンクで確認できます。

<https://www.gov.uk/guidance/immigration-rules/immigration-rules-appendix-visitor-visa-national-list>

#### 6～11ヶ月のコース（英語コースのみ）

すべての学生（ビザ免除国籍とビザ必要国籍の両方）は、イギリス到着前に短期留学ビザを申請する必要があります。申請は以下のリンクから行えます。

<https://www.gov.uk/visa-to-study-english>

学生は、最初に申し込んだ学校でのみ学習ができるため、イギリス到着後に学校を変更することはできません。2025年4月から、移民法で「真の学生」ルールが導入されます。このビザを申請する学生は、次の要件を満たす必要があります：

- ・明確な学習計画を提出し、イギリスで学ぶ真摯な意図を示すこと
- ・イギリスでの滞在期間を賄うための十分な資金を示すこと
- ・認定された学校で学ぶ真摯な意図を示すための証拠を提供し、帰国の意思も示すこと（宿泊施設や旅行計画を含む）

### ・アイルランド：

カプランで学ぶためのinvitation letterを発行します。ビザ免除国籍の学生は、ビザを申請する必要はなく、到着時にレターを提示できます。ビザ必要国籍の学生は、出発前にアイルランドのビザを以下のリンクから申請する必要があります。

<https://www.ireland.ie/en/greatbritain/london/services/visas/visas-for-ireland/>

ビザ免除国やビザ必要国かは、以下のリンクで確認できます。

<https://www.gov.uk/guidance/immigration-rules/immigration-rules-appendix-visitor-visa-national-list>

#### 4. 宅配料金

宅配サービスは、以下の料金でリクエストに応じて提供されます：

- イギリス：GBP 40
- アイルランド：EUR 60
- カナダ：CAD 90
- アメリカ：USD 100

#### 5. 旅行および医療保険

旅行および医療保険は、プログラムの長さや種類、ビザの種類に関係なく、すべてのカプラン校の目的地で滞在期間中に必須です。カプランは、複数のパートナーと提携し、学生向けにカスタマイズされた旅行および医療保険プランを提供しています。これらの保険がカバーする内容の詳細は、カプラン担当者から提供されます。学生は、カプランの学校や宿泊施設に持ち込む所有物に対して責任を持ち、自己の所有物について保険に加入する必要があります。学生は、到着時に医療保険の証明書を学校に提出することが求められます。ただし、オンラインプログラムの学生はこの限りではありません。学生は、必須な医療保障のある医療保険に加入していない限り、プログラムを開始することはできません。アイルランドで学ぶすべての非EU学生は、到着後30日以内にガルド国立移民局（GNIB）に登録する必要があります。

#### 6. 健康に関する申告

学生は、申込書に以下の事項を報告する必要があります：i) 精神的または身体的な病気；ii) アレルギー；iii) 障害；iv) その他の状態（以下の条件に該当する場合）：

プログラムを無事修了する能力に支障をきたす可能性がある；

他の学生、ホストまたはスタッフの健康や福祉に影響を及ぼす可能性がある；

学生が予想される登録期間中に監視、治療、または緊急対応を必要とする可能性がある；

特別な配慮を必要とする可能性がある。

カプランは、学生の参加が学生自身や他の学生、スタッフの健康や安全にリスクをもたらす場合、または合理的な配慮があってもかかわらず、カプランの判断で学生の身体的または精神的状態がプログラムを無事に修了する能力に支障をきたす、または修了が困難であると判断した場合、申請者の受け入れを拒否したり、学生のプログラム登録を終了する権利を有します。そのような場合の返金はカプランの裁量により決定されます。

#### 7. 授業料

授業料には、レッスン、オリエンテーション、学校でのコンピュータールームおよびインターネットの使用、プレイスメントおよび進捗テスト、プログラム終了時に発行されるカプランの修了証が含まれます。カプランは、学生に対して授業料の支払いが未納の場合、または学生に通知された他の条件が満たされていない場合、修了証の授与を保留する権利を有します。

#### 8. 追加サービス

転送、旅行、洗濯、電話料金、遠足、医療費、特別食、試験費用、宿泊施設の変更、登録、変更手数料、教材費などの追加サービスは、有効な請求書に明記されていない限り、授業料には含まれていません。

## 9. ツインルーム宿泊

カプランの判断により、ツインルーム宿泊の代わりにシングルルーム宿泊を予約する必要がある場合があります。

## 10. 18歳未満の学生

カプランのプログラムへの参加の最低年齢は16歳ですが、学生が指定されたジュニアプログラムに登録している場合や、関連するスクールディレクターから書面で許可を得ている場合はこの限りではありません。カプランは成人向けのプログラムを提供しており（ジュニアや若年層向けと明記されたプログラムを除く）、したがって16歳および17歳の学生は、18歳以上の学生と一緒に授業を受けることになります。18歳未満の学生は、保護者の書類を提供したり、カプランが承認した宿泊施設に宿泊したり、カプランの空港送迎サービスを往復で予約したり、医療保険を購入したりする必要がある場合があります。18歳未満のすべての学生（バンクーバー校に通う学生は19歳未満）は、到着前に署名した未成年者承認書を提供する必要があり、カナダでは学生が公証済みの保護者宣誓書が必要な場合があります。

### ・イギリス/アイルランド：

イギリスおよびアイルランド政府は、18歳未満のすべての学生に対して、予約時に提供される免責同意書および緊急医療処置同意書を提出することを求めています。18歳未満の学生は、プログラムの期間中、旅行および医療保険に加入している必要があります。学生は、到着時に学校で医療保険の証明書を提示する必要があります。18歳未満の学生の親または保護者は、イギリス到着前に同意書やその他の書類に署名する必要があります。学生は、満足のいく医療保険を取得するまで、プログラムを開始することはできません。

## 約款・契約条件

### 1. 規則および規制

カプランとの契約は、学校が所在する国の法律に基づいて運営されます。

### 2. 到着および出発

すべての宿泊施設は、プログラム開始日の前の土曜日または日曜日から、プログラム終了日の翌土曜日の朝まで予約されます。特別な通知がない限り、部分的な週も1週間分の宿泊としてカウントされます。チェックインおよびチェックアウトの時間は、選択した宿泊施設のファクトシートに記載されています。ただし、宿泊施設の提供者との特別な取り決めがある場合や、宿泊確認書に別のチェックイン/チェックアウト時間が記載されている場合を除きます。22:30~06:00の間に到着する学生は、宿泊施設への到着時間が遅すぎる、または早すぎるため、最初の夜にホテルでの代替宿泊を予約するよう求められることがあります。または、宿泊費の追加料金が発生する場合があります。到着時および/または出発時に追加の宿泊を予約したい学生は、空室状況に応じて、選択した宿泊施設の1週間の宿泊料金の25%の料金で予約することができます。

### 3. 遅延到着、休暇および欠席

学生がプログラム開始後に遅れて入学した場合やプログラム中に欠席した場合、カプランは学生がプログラムの全期間を完了できるよう最善を尽くしますが、これが常に保証されるわけではなく、欠席した期間については返金は行われません。欠席期間は、カプランが事前に承認した休学を除き、プログラムの無料延長で補填することはできません。セッションブレイクの日程はAcademic Year Abroadプログラムにあらかじめ組み込まれており、学生はこれらの日程を変更することはできません。その他の期間に承認なしで取られた休暇は欠席期間として記録されます。その他のプログラムにおいては、プログラム開始後にセッションブレイクを承認するかどうかは各学校の裁量であり、ビザ規定に従い、変更手数料が発生したり、場所によっては欠席期間として扱われる場合があります。イギリスでは、学生は10週間の学習ごとに1週間の休暇を取得する権利があります。アメリカでプログラムが開始された後に承認された欠席（休学、医療欠席、またはセッションブレイク）の場合、使用されなかった授業週はプログラムの終了時に追加され、追加料金は発生しません。カナダでプログラムが開始された後に承認された休暇や欠席の場合、使用されなかった週をプログラムの終了時に追加する

には変更手数料が発生します。アメリカまたはカナダでは、学生が3日連続で欠席した場合、学生の緊急連絡先、カプラン担当者またはスポンサーに連絡し、安全と福祉の確認を行います。学生が未成年者の場合、当局にも連絡されることがあります。学生が14日間連続して連絡なしに欠席した場合、プログラムは終了します。その場合、通常の終了に関する返金規定が適用されます。

#### 4. 食事および欠席した授業

公共の休日、試験、遠足、インターンシップ（該当する場合）、初日のオリエンテーション、または通常のスケジュール外のその他の義務により欠席した食事や授業については、返金や代替は行われません。

#### 5. 祝日

通常、祝日には授業は行われず、学校のほとんどの施設も閉鎖されます。すべてのプログラム開始日は月曜日に設定されていますが、その月曜日が祝日である場合、開始日は火曜日に変更されます。祝日に提供されない授業については、補償は行われません。**祝日の一覧はここでご確認いただけます。**

#### 6. キャンパス設備

大学またはカレッジのキャンパス所在地でカプランの学校に通う場合には、キャンパスの休暇期間中はキャンパス施設（例：ジム、カフェテリア）が利用できない場合があることをお知らせします。詳細については、カプランの予約オフィスにお問い合わせください。

#### 7. 変更手数料

学校の場所、宿泊施設、予約した週数の変更、または追加サービスの削除には、以下の変更手数料が発生します：

イギリス - GBP 70（変更ごと）

アイルランド - EUR 70（変更ごと）

アメリカ - USD 110（変更ごと）

カナダ - CAD 110（変更ごと）

#### アメリカ到着後:

都市や学習期間の変更については変更手数料は発生しません。

カプランは、変更リクエストに対応する義務を負いません。Academic Year Abroadの学生は、学期中に他のカプラン校に転校することはできません。料金が安い場所（またはプログラム）への変更の場合、料金差額は返金されません。料金が高い場所やプログラムへの変更の場合、差額が請求されます。すべての変更はカプランの裁量によるもので、学校長の承認が必要です。学生がプログラムを延長する場合、変更手数料は請求されませんが、遅延したホームステイの延長には再手配費用がかかる場合があります。プログラムや宿泊施設の延長費用は学生の責任で支払う必要があります。授業数の減少による授業料の変更は、既存の予約の終了および再予約として扱われ、標準の終了規約（「終了ポリシー」を参照）が適用されます。

#### 8. 授業の時間

すべての英語の授業は、特に記載がない限り、45分間です。コースは月曜日から金曜日まで行われ、授業は午前または午後に予定されています。カプランは特定の時間割を保証することはできません。また、時間割は変更される可能性があります。学生がAM保証を購入している場合はこの限りではありません。AM保証は、A1からC2レベルの学生に対して、空き状況に応じて提供されます。

すべての学生は、到着前に必須のプレースメントテストを受ける必要があります。プレースメントテストが完了していない場合、カプランは予約をキャンセルまたは拒否する権利を有します。カプランは、予定された開

始日から少なくとも2週間前にプレースメントテストを完了していない学生に対して、適切なクラス配置を保証しません。

## 9. 代替ポリシー

学校に到着後に受けたプレースメントテストの結果、学生が予約したプログラムに適したレベルでない場合、学校は学生を適切なレベルのクラスに配置する権利を有します。このクラスは授業数が少なく、カリキュラムが異なる場合があります。提供されているプログラムを受講する能力がない学生は、カプランでの学習を終了するよう求められることがあります。また、需要が足りない場合、プログラムを急遽キャンセルする権利を保留します。

## 10. プログラムの変更

カプランは、宿泊施設のオプション、プログラムの日程、カリキュラム、インストラクター、場所、アクティビティ、およびプログラムをいつでも自らの裁量で変更する権利を有します。ただし、プログラムが元の開始日より前に再スケジュールされ、新しい日程が学生にとって受け入れられない場合、すべての料金は返金されます。

## 11. 価格

カプランは、税金の増加、政府の措置、またはカプランの合理的な管理外のその他の出来事や状況、またはビジネス運営に影響を与える可能性のある状況により、価格を変更する場合があります。価格は2026年に開始するプログラムに対して有効です。

## 12. 教材と学習資料

すべての教材と学習資料は、プログラム期間中に学生に提供されます。特定の専門プログラムでは、教材の購入が必要な場合があります。カナダでは、教材費（\$10/週）が学生に請求され、学習アイテムの費用をカバーします。到着後のキャンセルについては、Academic Year Abroadの予約を除き（このプログラムでは教材が授業料パッケージに含まれています）、学生が教科書や教材を受け取っていない場合、未使用の週に基づいて料金が按分され、返金されます。教材にはK+ノート、C2レベルのカリキュラム教科書、TOEFL®、IELTS、ケンブリッジのカリキュラム教科書が含まれます。

## 13. 宿泊施設保証金

保証金の金額は学校の場所によって異なります。追加料金（例：光熱費、清掃費、リネン費用）が適用される場合は、予約時に学生に通知されます。保証金は、学生または学生のゲストによる損傷、紛失、または追加の清掃が発生した場合には返金されません。予約がキャンセルされた場合、保証金は返金されないことがあります。詳細は下記のキャンセルポリシーをご参照ください。

## 14. 退学/停学

学生は以下の理由により退学または停学となる可能性があります：

犯罪または民事違反を犯した、または犯罪または民事調査を受けている場合；

学生行動規範または学校のポリシーに違反した場合；

カプランの判断により、出席率が満たない場合（ビザ要件に関わらず、80%未満の出席率の場合など）；

アメリカとカナダのプログラム履修中に、事前の通知なく14日間連続して欠席した場合；

プログラムを受講するためにカプランに支払うべき金額を支払わなかった場合。

退学または停学となった場合、返金は行われません（アメリカとカナダについては、以下の規定を参照してください）。移民当局には通告されます。

#### **アメリカ/カナダ:**

退学通知書が学生に提供され、決定を覆すための書類を提供するために最大7日間の猶予が与えられます。返金が適用される場合は、最終出席日を基に計算され、以下の退学返金ポリシーに従って行われます。

#### **・バンクーバー（カナダ）:**

学生が退学とされた場合:

全履修期間の10%未満が提供される前に退学した場合、残りの授業料の70%が返金されます。

全履修期間の10%以上30%未満が提供された場合、残りの授業料の50%が返金されます。

全履修期間の30%以上が提供された場合、返金はありません。

#### **学生行動規範:**

カプランに在籍中、学生行動規則やその他のポリシーを遵守することに同意します。カプランは、学生の成功を支援する一環として、最適な学習環境を提供することを目指しており、学生には周囲の人々を配慮した行動を求めています。不適切な行動には以下が含まれますが、これに限定されません:

学習環境を乱す行為（例：不適切な言葉遣い、ハラスメント、教室内での携帯電話使用など）;

カプランの財産またはクラスメートの財産を故意に破壊、誤用、または盗む行為;

カプランの宿泊施設の使用に関する規則を重大または継続的に違反すること;

学生またはカプランスタッフの人々や財産に対する暴力や暴力の脅威;

メールやインターネットアクセスの不適切な使用;

著作権で保護された資料の不正コピー、改ざん、または不正利用を禁じる地域の著作権法や刑法を遵守しないこと;

既存の医学的または精神的健康の状態を開示しないこと。

## **15. 責任**

法律で認められる範囲で、カプランおよびその関連会社、取締役、役員、従業員、提携会社、代理人、パートナーは、過失、契約違反、またはその他の理由により発生した損失に対する責任を、学生が参加した特定のプログラムに対して学生がカプランまたは関連会社に支払った全額に限定します。このような会社や個人は、いかなる状況においても間接的または派生的な損失や損害について責任を負うことはありません。カプランは、病気、事故、またはカプランが任命した代理人によって引き起こされた不便により発生した損失については一切責任を負いません。さらに、カプランは貴重品、個人の所持品、金銭、またはその他の所持品の紛失について、重大な過失がない限り責任を負いません。

## **16. 不可抗力**

カプランは、本契約に基づく義務の履行の遅延または履行の失敗が、合理的な範囲を超える事象、状況または原因による場合、これにより契約違反を犯すことなく、または履行の遅延・失敗に対して責任を負うことはありません。これには、以下に限定されない事象が含まれますが、これに限りません: 天災、自然災害、政府による行動、供給者または下請け業者の失敗、労働争議または市民の不安、犯罪、テロ行為またはテロ行為の脅威、パンデミックやその他の公衆衛生の緊急事態、第三者による過失または故意による行為または不作為、またはカプランの直接的な制御を超えるその他の原因（これらは「不可抗力事象」と呼ばれます）。

カプランが不可抗力事象の結果としてプログラムをキャンセルした場合、以下が認められます:

サービスが一部提供された場合、カプランは支払われた料金の一部を比例配分して保持する権利を有します。保持される料金は提供されたサービスに比例します。

カプランは、返金額から回収不能な料金（例えばキャンセル料金、返金不可の宿泊料金、または同様の料金）を差し引く権利を有します。

カプランは、キャンセルされたプログラムに代わる代替プログラム（オンラインおよび仮想プログラムを含む）を提供する権利を有します。

カプランが学生のために調達した第三者サービス（宿泊、送迎、保険などを含むがこれに限らない）は、それぞれのサービス提供者の規約に従うものであり、カプランはその第三者サービスまたはその第三者による行為または不作為に対して責任を負いません。

## 17. 学生の画像権利

学生（または該当する場合、その親または法定後見人）は以下に同意します：

カプランに対して、語学コース中に撮影された自分の画像、声、および行った作品（例：アートワーク）（以下「素材」）を写真、ビデオ、音声録音として撮影する許可を与えること。

素材がコピーされ、出版され、カプラン（またはカプランの第三者代理人）が全世界で宣伝目的で使用されることに同意すること（以下「許可された目的」）。これには、印刷物やオンラインのマーケティング資料、ソーシャルメディアネットワークへの使用が含まれます。

カプランが素材のコピーを保存および/または国際的に転送することに同意すること。

カプランが許可された目的を達成するために必要な限り、素材およびそのコピーを保存することに同意すること。

自分または自分の子供が公開された素材に使用される場合、識別可能な特徴（例えば、画像やビデオにおける人物や子供のぼかし処理、音声録音における声の歪み）を削除するように、カプランにリクエストすることができること。リクエストは以下の方法で行うことができます：

メールアドレス: [ki.feedback@kaplan.com](mailto:ki.feedback@kaplan.com) 郵送先住所: 2nd floor, 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith,

London, W6 7NL, UK

- 自分の素材の使用に対する同意をいつでも撤回できること、撤回の方法は上記の通りです。

素材がすでに公開された物理的な資料（例：パンフレット、チラシ、募集要項など）に含まれている場合、学生（またはその親/法定後見人）は、その素材を削除することはできないことを理解します。

素材が公開された非物理的な資料（例：ウェブサイト、研修資料、イントラネットサイトなど）に含まれている場合、カプランは合理的に可能な限り早急にその素材を削除します。

カプランは、素材および関連する個人データの管理者（およびその責任者）です。カプランは、素材および関連する個人データの使用に関するすべての法律および規制要件を遵守し、カプランの[プライバシー通知](#)に従って素材および関連する個人データを処理します。

## 18. 学生ビザ

学生ビザを保持している学生は、現在の住所、携帯番号（ある場合）、およびメールアドレス（ある場合）をカプランに提供する必要があります。また、これらの詳細に変更があった場合は、変更後**7日**以内にカプランに通知しなければなりません。

学生が登録したプログラムに出席しない場合や、出席率が80%未満（アメリカおよびカナダの場合）、85%未満（アイルランドの場合）の場合、アメリカの国土安全保障省（DHS）、カナダの移民・難民・市民権カナダ（IRCC）、またはアイルランドの国民帰化・移民サービスに報告される可能性があります。

移民ステータスに関係なく、カプランが収集する個人を特定できる情報や、学生のプログラム進捗に関する情報は、以下の機関と共有される場合があります：アメリカの場合：国土安全保障省（DHS）、州および認定機関。カナダの場合：移民・難民・市民権カナダ（IRCC）、州および認定機関。アイルランドの場合：国民帰化・移民サービスまた、学生の親、カプランのスタッフ、第三者代表者（例：エージェントおよび/または政府の支援者）、および法執行機関と情報が共有されることがあります。この情報には、個人情報や連絡先の詳細、プログラムの登録状況および変更、学生がビザ条件を違反している疑いに関する情報が含まれる場合があります。

## 19. 指導言語

すべての指導は英語で行われます。

## 20. レベルアップ保証

**レベルアップ保証は、集中的な英語コース、ビジネスサプリメンタリーコース、ビジネス集中コース、または10週間以上の試験準備コース、さらにAcademic Year Abroad Intensiveプログラムに適用されます。学生が以下に記載された要件を満たす場合に限り、保証されます。**レベルアップ保証は、アメリカ、カナダ、イギリス、アイルランドのすべてのカプラン校で提供されています。

プログラム終了時に、予測されたレベル（到着時に評価されたレベル）に達していない場合、学生は追加で4週間の無料授業（「延長週」）を受けることができます。これらの週は、学校内で受講するか、オンラインで受講することができます。オンラインで受講する場合、学生は「オンライン1」、「オンライン2」、「オンライン3」の中から選択できます。選ばれたオンラインコースに関係なく、4週間が提供されます。

延長週を受ける資格を得るためには、学生は以下の条件を満たす必要があります：

出席率が最低95%であること

すべての宿題を完了すること

いかなる行動上の問題も示さないこと（例：授業中の携帯電話の使用など）、または学習過程に悪影響を与えるような行動を取らないこと

延長週に関しては、学生が宿泊施設やフライトの変更を行う責任を負うこととなります。延長週は、学生が有効なビザを保持していることが条件です（オンラインの場合はビザは不要）。延長週は、学生の元々のプログラム終了後のみ受講可能であり、延期はできません（オンラインコースの場合、学生は最大4週間まで延期可能）。延長授業を受ける場合は、出発の**少なくとも1週間前にアカデミックマネージャーに連絡する必要がある**ります。

## 21. 契約成立後の語学コースの価格変更および契約条件の変更（ユーロでの購入）

カプランインターナショナルは、契約成立後に生じた状況に基づき、カプランインターナショナルの制御外で客観的に正当化される場合に限り、契約条件を一方的に変更する権利を有します。変更は、例えば以下のような場合に適用されることがありますが、これに限定されません。指定された教師、教室またはコースのスケジュールの変更、コース実施のために必要なコース形式の変更、現地の健康および安全規制への適応、クラスあたりの生徒数の減少、現地の健康や安全規制に対応するためのコースやアクティビティプログラムの調整、お

および合理的な宿泊施設の変更などです。カプランインターナショナルは、契約の変更および適用されるコース料金の減額について、参加者に対して明確で理解しやすい方法（例えば、メール）で通知します。

## 22. 安全とセキュリティ

カプランは、**学生**の健康、安全、福祉を確保するために必要な合理的な措置を講じる権限を有します。また、緊急時には**学生**に適切な医療を提供するために必要な措置を取る権利もあります。その際に発生する医療費は、学生自身、または未成年者の場合はその親または後見人が負担することになります。未成年の**学生**の場合、親または後見人による書面での同意書が必要となります。

## 23. 【オンライン授業】

### 【支払計画】

これらの利用規約が支払計画（Payment Plan）とともに提示される場合、支払計画は、学生がカプランに対して負う特定の金銭的義務を規定するものとします。本書に記載されたサブスクリプションプランおよびキャンセル条件のすべての詳細は、発行された支払計画の条件に従うものとします。

支払計画には、（以下のキャンセル条項に記載のとおり）EU法に基づくEU市民に適用される14日間のクーリングオフ期間がある場合を除き、キャンセルまたは途中解約に関わらず、学生がカプランに支払うことを約束する支払い総回数が明記されます。また、支払計画は、支払いが週単位、月単位、またはその他のサイクルで行われるかなどの支払スケジュールを定めるものとします。支払計画には、授業への参加に関する追加条件、ならびに延期（Postponements）および中断（Breaks）に関する条件が含まれる場合があります。

支払計画が発行されない場合、本書に記載されたサブスクリプションプランおよびキャンセルに関する権利および手続きが適用されます。

### 【サブスクリプションプランと試用期間】

1週間の無料トライアルを含むサブスクリプションプランでは、支払いは授業開始後4日目に自動的に処理されます。料金を回避するためには、キャンセルは授業開始後最初の3日以内に提出しなければなりません。初回の請求が行われると、サブスクリプションは支払計画または以下に従って継続されます。

サブスクリプションを購入した学生は、月単位または週単位など、合意されたスケジュールに従って請求されます。各取引後、メールによる領収書が発行されます。カプランは、サブスクリプション支払いにより学生が負担した銀行手数料や取引手数料について一切の責任を負いません。

特定の支払計画に基づく固定期間のサブスクリプションとして購入された場合を除き、サブスクリプションは各期間終了時に自動的に更新されます。更新を回避するには、学生は現在のサブスクリプション期間が終了する前にキャンセルする必要があります。

カプランは、有料サブスクリプションプランの料金を随時更新する権利を有します。料金変更については、学生に4週間前までに通知されます。更新された料金は、通知後の次回請求サイクルから適用されます。料金変更後にサービスを継続利用した場合、新料金に同意したものとみなされます。学生が改定料金に同意しない場合、新料金が適用される前にサブスクリプションをキャンセルすることができます。

トライアルは、カプランにより別途承認されない限り、学生1名につき1回に限定されます。

レッスン（教師とのライブセッションを指す）は固定スケジュールで設定されており、欠席した場合でも、いかなる状況においても振替や補講は行われません。

すべてのマンツーマン授業はマンツーマンポリシーの対象となり、予約時に学生へ提供されます。

### 【延期および休止（停止）】

延期および一時停止に関する特別条件は、支払計画に含まれる場合があります。

予約確認書に記載された登録日以降、コースを延期することはできません。予約は最大2回まで、合計180日を上限として延期することができます。

学生は、コース開始後に以下の条件に従って休止を申請することができます。

- (i) すべての休止は月曜日に始まり、日曜日に終了すること
- (ii) 休止の申請は、希望する休止開始日の月曜日より前に、事前に提出すること
- (iii) 休止期間は月曜日から金曜日までの連続5日間未満であってはならないこと
- (iv) 個々の休止期間および累計休止期間は、12か月間（52週間の学習期間に相当）で84日を超えてはならないこと
- (v) 12か月間で休止は最大6回まで認められますが、累計休止期間が上記の84日を超えてはならないこと。

## 【レベル】

カブランは、[www.kaplaninternational.com](http://www.kaplaninternational.com) に掲載された各コースのレベルに応じて、学生に有益となる授業を提供します。ただし、カブランは、記載されたレベルに必ずしも正確に対応しない教材やクラス分けを使用する権利を有します。

コースを予約することで、学生は自らが掲載されたレベルに該当することを認識し、宣言したものとみなされます。カブランは、これらのレベル外の代替授業を手配する義務を負いません。

特定のクラス時間を含むコースまたはサブスクリプションの場合、予約は、カブランがその予定された時間に有益なクラスを提供することへの義務を意味します。カブランは、別のクラス時間への変更希望に対して可能な範囲で対応するよう努めまいりますが、すべてのレベルを全部の掲載時間に提供する義務はありません。

## 【祝日】

オンライン授業は、イギリスの祝日には実施されません。これらの祝日の完全な一覧は「こちら」で確認をお願いします。祝日に提供されなかった授業について補償は行われません。

## 【学生行動規範】

学生が自身のアカウントを共有したり、カブランのオンラインコースへのアクセスを他の個人または団体に提供したりすることは、厳しく禁止されています。

オンライン学習に登録しているすべての学生は、受講開始日前の土曜日からアクセス可能となる K+ Learning Space に掲載されている、カブランの Code of Conduct and E-Safety Policy 「行動規範および E-セーフティポリシー」を遵守することが求められます。これらのポリシーは、敬意を持って安全な仮想教室環境を確保するため、オンライン学習環境向けに特別に適応されています。これらは、受講開始日前の土曜日からアクセス可能な K+ Learning Space を通じて利用できます。さらに、ITポリシーはカブランの知的財産を保護し、オンライン出席ポリシーは期待される参加レベルを明確に示しています。学生がこれらの方針に違反し、停学、退学、またはその他の理由でコースから除籍された場合、支払済みの料金は返金されません。

## 【事前レベルテスト】

事前レベルテストの受験が必要な学生は、クラス参加前に必ずテストを完了する必要があります。これを行わない場合、適切なレベルを判定できるまで、学習開始が遅れる可能性があります。

## 【デバイス要件】

オンライン学習中に発生し得る一般的な中断について、カブランは責任を負いません。信頼できるインターネット接続、正常に作動するマイクとカメラ、ならびにコース参加に必要なソフトウェアを備えた端末を用意することは、学生の責任です。学生は、予約時にカブラン担当者から、オンラインコースへの参加方法に関する情報を含むガイドブックを受け取ります。

## 【キャンセルの場合】

すべてのキャンセル要請は、カプランのカスタマーサービスへ書面で提出しなければなりません。

キャンセルはいつでもできます。キャンセルは将来の請求期間にのみ適用され、キャンセル日以前に行われた支払いは返金不可となります。キャンセル要請が即時に処理されない場合があります。次回の請求サイクルでの請求を回避するためには、次回更新日の48時間前までにキャンセルしなければなりません。

ディスタンス契約「Distance Contract」の場合、イギリスまたはアイルランドの学生でEU市民は、カプランが予約確認を発行した日から14日以内にキャンセル通知を行うことで、本利用規約第1項に基づき成立した法的拘束力のある契約を解約する権利を有します。

学生がこの14日間の期間中に解約権を行使した場合、カプランがすでに提供したサービスに対して請求された料金を差し引いた上で、学生が既に支払った金額の全額が返金されます。

学生が14日間の期間中にすでにカプランで学習を開始している場合、当該学習期間に対し、カプランが算出する合理的な料金を支払わなければなりません。EUディスタンス契約条件に基づく解約権を行使するためには、学生は、184 Shepherd's Bush Road, 2nd floor, Hammersmith, London, W6 7NL, UKの [academicsUKI@kaplan.com](mailto:academicsUKI@kaplan.com) へメールにより、解約の意思を明確に通知しなければなりません。

## 【14日間のキャンセル期間後のキャンセル】

14日間のキャンセル期間が適用される場合はその期間終了後、適用されない場合は購入日以降、学生は [academicsUKI@kaplan.com](mailto:academicsUKI@kaplan.com)宛に明確な書面による要請をメールで送付することにより、サブスクリプションをキャンセルすることができます。サブスクリプション支払いを含む、すでに支払われた授業料は、支払方法にかかわらず返金されません。

キャンセルが処理されると、カプランより確認メールが送信されます。

## 【払い戻し】

返金は、カプランによるキャンセルの書面通知から45暦日以内に行われます。金融犯罪防止に関するすべての適用法令を遵守するため、返金は以下に限り行われます。

(a)元の支払者への返金

(b)元の支払いを受領した口座への返金

## 【利用規約と方針の更新】

本利用規約は、ここで言及される各種ポリシーとともに、カプランの裁量によりいつでも改訂される場合があります。重大な変更が行われる場合には、カプランの担当者より学生にメールで通知されます。

改訂後も本サービスを継続して利用することにより、学生は変更後の利用規約に同意したものとみなされます。学生が変更内容に同意しない場合、学生が認められる唯一かつ排他的な救済手段は、本利用規約に従ってサブスクリプションを解約することです。

## 【データプライバシーに関する注意事項】

カプランのプライバシーポリシーに従い、個人データは状況に応じて、授業提供事業者を含む第三者サービスプロバイダーと共有される場合があります。共有されるのは、授業提供に必要な最小限のデータに限られ、データ対象者の権利が損なわれることはありません。

学生は、個人データの取扱いに関する詳細が記載されたカプランのプライバシーポリシー <https://www.kaplaninternational.com/jp/privacy-notice> を確認することを強く推奨します。

## 返金規約

## 1. 返金の支払い

金融犯罪防止に関するすべての適用法令を遵守するため、返金は以下にのみ行われます:

- (a) 元の支払者
- (b) 元の支払いを受け取った口座

## 2. 返金不可の料金

以下のサービス料金（授業料に関連するもの）は、いかなる予約に関しても返金不可です:

- 申込金
- 配送料
- 医療保険料
- 宿泊手配料
- プログラム追加料金
- 空港送迎費用
- 教材費（以下に記載の例外を除く）
- プログラムデポジット（以下に記載の例外を除く）
- 追加料金として予約に加えられたオンライン英語費用
- AM Guarantee

## 3. 規約

Kaplan がプログラムをキャンセルまたは終了した場合、未使用分の料金は全額返金されます。授業料は他の学生に譲渡できません。プログラム延長に関する授業料は返金されません。

学生が学業を終了するすべての場合において、関連する入国管理当局に通知されます。

### 英国およびアイルランド:

返金は、カプランからのキャンセル通知書の受け取り後、45暦（トル）日以内に行われます。アイルランドへのビザ拒否の場合、ILEP基準により、返金処理には最大で20営業日が必要です。

### 米国:

返金は、決定日（Date of Determination）から45暦（トル）日以内に行われます。

### カナダ:

カプランは、退学通知または学習許可証/ビザの拒否、退学通知を受け取った後、または最初の30%の指導時間が提供された日から30暦（トル）日以内に授業料または料金の返金を行います（不出席の場合）。

## 卒業生

Alumni 申込金免除および Kaplan Online English Oneを 4週間無料で提供されるAlumni プロモーション（プロモコード ALUMKAP）を利用するには、受講に関わる費用全額支払い済みである必要があります。コースをキャンセルした場合、返金額から Kaplan Online One Alumni プロモーション（£/\$/€200）および申込金が差し引かれます。Kaplan は、このプロモーションをいつでも撤回することができます。

## 卒業生

卒業生プロモーション（プロモコード ALUMKAP）を利用するには、学生が予約料金を全額支払い済みである必要があります。このプロモーションには、申込手数料の免除とKaplan Online English One4週間無料が含まれています。学生がコースをキャンセルした場合、Kaplan Online One Alumniプロモーションの総額（£/\$/€

200) が返金額から差し引かれ、申込手数料も差し引かれます。カプランはこのオファーをいつでも取り消すことができます。

## バーチャル・インターンシップ

学生が Virtual Internships によって提供されるプログラムを受諾・確認した後は、返金は一切行われません。

バーチャルインターンシッププログラムを受け入れ、確認した場合、返金は行われません。

### Professional Immersion Experience (PIE):

プロフェッショナル・イマージョン・エクスペリエンス (PIE) プログラムに参加するには、18歳以上でなければなりません。

手配手数料は、カプランが学生に適切なボランティアの配属先を見つけられなかった場合に返金されます。学生が適切な配属を拒否した場合、または配属を受け入れた後に自発的にプログラムを撤回した場合、手数料は返金されません。

## アメリカ College Preparation コース

学生は、証明書コースの開始日から14日以上前にプログラムの変更（延期）またはキャンセルを要求することができます。開始日の14日以上前にキャンセルされた場合、全額返金されます。開始日から14日以内またはコース開始後にキャンセルがされた場合、返金は行われません。

提携機関から修了証を受け取るためには、学生はすべての必要な課題と最終プロジェクトにおいて満足のいく評価を得る必要があります。修了証を取得できなかった場合、学生は返金や補償を受ける資格はありません。

## 延期規約

- (a) 延期は、有効な書面による顧客からの要請を受け取った場合にのみ行われます。
- (b) 予約は、元の予約日から1年以内に最大2回まで延期可能です。
- (c) 予約は、一度に最大6か月まで延期でき、例外的な事情がある場合は最大1年まで延期できます。
- (d) 学生が支払った元の料金は保持されます。
- (e) 一度に使用できる授業料プロモーションは1つのみです。既に失効したプロモーションは、延期時点では無効となります。延期時点で有効な現行プロモーションを適用することは可能です。
- (f) 宿泊延期に関して発生した追加の実費は、通知の有無にかかわらず請求されます。
- (g) ビザまたはビザサポート書類が発行されている場合、関連する入国管理当局に通知されます。
- (h) 予約確認書に記載された到着日の7日未満での延期、または未到着 (No Show) の場合、1週間分の宿泊費および授業料として下記料金が請求されます:

英国: GBP 100

アイルランド: EUR 150

米国: USD 200

カナダ: CAN 200

## キャンセルポリシー

「キャンセル」とは、学生がプログラム開始日より前に、最初に参加の義務があるプログラムをキャンセルすることを意味します。

「サービス料金」とは、このキャンセルポリシーにおいて、申込料金、宅配料金、キャンパス料金、宿泊施設手配料金、プログラム補足料金、空港送迎料金、教材費、銀行手数料、およびその他のサービス料金を意味します。

**注意：すべての場合において、カプランの学校がどの地域に所在する場合でも：**

(a) ビザまたはビザサポート書類が発行された場合、関連する移民当局に通知されます。

(b) 宿泊施設のキャンセルが到着予定日より7日未満で行われた場合、カプランは2週間分の宿泊料金相当額または実際に発生した宿泊費用のいずれか高い方を請求します。ただし、下記の指定がある場合はその限りではありません。

学生がプログラムの開始日を延期した後プログラムをキャンセルした場合、いかなる返金も下記のポリシーに従って適用されるキャンセルポリシーに基づいて処理されます。疑義を避けるために明記すると、学生はプログラム開始日より[日数]日より遅く開始日を延期することはできません。イギリスおよびアイルランドでは、プログラムが延期されその後キャンセルされた場合、プログラム預金は返金不可です。

### **アメリカのキャンセルポリシー**

#### **プログラム開始前:**

カプランが学生の入学を受け入れられない場合、またはビザが拒否された場合:

授業料および宿泊費用の100%返金。

サービス料金は最大USD\$500まで返金不可。

プログラム開始前にキャンセルが受理された場合、または学生が「No Show」（初日の不登校）の場合:

授業料および宿泊費用の100%返金。ただし、宿泊にかかる実費は除く。

サービス料金（最大USD\$500）および医療保険料は返金不可。

もし学生がカプラン発行のForm I-20でアメリカに到着した後、またはF-1ビザのステータス変更が承認された後にキャンセルした場合、学生は以下の料金に対して責任を負うものとします:

1~11週間のプログラムの場合、授業料および宿泊費用の4週間分。

12週間以上のプログラムの場合、授業料および宿泊費用の6週間分。

サービス料金（最大USD\$500）および医療保険料。

### **トロント キャンセルポリシー**

入学契約書（カプランが発行した受諾書または予約確認書）の署名から7日以内、かつプログラム開始日以前:

カプランは授業料および関連費用の100%を返金します。ただし、申請手数料は返金対象外です。

関連費用には、管理費用および教科書やその他のコース教材にかかる費用が含まれます。

プログラム開始日より30日以上前:

カプランは授業料の10%、最大CAD\$1,000を差し引きます。

コース教材が学生に提供されていない場合、教材費は返金されます。ただし、「Academic Year Abroad」の予約では、教材が授業料パッケージに含まれているため返金はありません。

その他のサービス料金および医療保険料は返金不可です。

プログラム開始日より30日未満前:

カプランは授業料の20%、最大CAD\$1,300を差し引きます。

コース教材が学生に提供されていない場合、教材費は返金されます。ただし、「Academic Year Abroad」の予約では、教材が授業料パッケージに含まれているため返金はありません。

その他のサービス料金および医療保険料は返金不可です。

## バンクーバー キャンセルポリシー

プログラム開始前:

カプランは授業料および関連費用の100%を返金します。ただし、申請手数料は返金対象外です。

関連費用には、管理費用および教科書やその他のコース教材にかかる費用が含まれます。

## カナダ 追加条件

「No Show」(初日の不登校) :

プログラムの最初の30%において学生が欠席した場合:

カプランは支払われた授業料の50%を差し引きます。

コース教材が学生に提供されていない場合、教材費は返金されます。ただし、「Academic Year Abroad」の予約では、教材が授業料パッケージに含まれているため返金はありません。

その他のサービス料金および医療保険料は返金不可です。

学業許可証またはビザ (**Study Permit/Visa**) の拒否:

プログラム開始日を基準に、学生がプログラムの30%未満の期間を受講する前に学業許可証またはビザが拒否された場合:

カプランは支払われた授業料および関連費用の100%を返金します。ただし、申請手数料は返金対象外です。

入学条件を満たしていない学生の登録:

学生が入学条件を満たしていないプログラムに登録した場合、かつ学生が知識やスキルを虚偽報告していない場合:

カプランは支払われた授業料および関連費用の100%を返金します。申請手数料も含まれます。

## イギリスおよびアイルランド キャンセルポリシー

一般的なキャンセル:

プログラム開始日の90日以上前:

カプランは授業料および宿泊費の100%を返金します。

サービス料金は返金不可です。プログラムデポジットは返金されます。

## プログラム開始日の7日～90日前:

カプランは授業料および宿泊費の100%を返金します。

サービス料金およびプログラムデポジットは返金不可です。

## 到着の7日以内または（初日の不登校）:

カプランは授業料および宿泊費を、授業料2週間分および宿泊費2週間分を差し引いて返金します。

サービス料金、プログラムデポジット、および医療保険料は返金不可です。

## イギリス 追加条件

### ビザ拒否:

詐欺的な書類や不正行為が原因で拒否された場合、返金は行われません。

短期学生ビザ（6ヶ月～11ヶ月）のビザ拒否の場合、上記の「イギリスおよびアイルランド キャンセルポリシー」の第1項に記載された一般的なキャンセル条件が適用されます。

## オンラインスクールキャンセル規約（ONLINE SCHOOL CANCELLATION POLICY）

遠隔契約（Distance Contract）の場合、英国またはアイルランドの学生で EU 市民である場合、学生は本規約第1条に基づき成立した法的拘束力のある契約を、Kaplan が発行した予約確認書の日から起算して **14 暦日以内** にキャンセル通知を行うことで解除する権利があります。

- 学生がこの 14 日間の期間内にキャンセル権を行使した場合、Kaplan が既に提供したサービスに対する料金を差し引いた上で、学生が既に支払った金額は全額返金されます。
- 学生がこの 14 日間の期間内に既に Kaplan で学習を開始している場合、Kaplan が算定した当該学習期間に応じた合理的な料金を支払う必要があります。EU 遠隔契約条項に基づくキャンセル権を行使するには、学生は以下の住所に明確な意思表示（例：郵送、FAX、または電子メール）で本契約のキャンセルの意思を Kaplan に通知する必要があります：2nd floor, 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith, London, W6 7NL, UK

### 14 日間キャンセル期間終了後のキャンセル

キャンセル期間終了後（キャンセル期間が適用された場合）、または購入日以降（キャンセル期間が適用されない場合）、学生は明確な意思表示により電子メールでプランをキャンセルすることができます。ただし、すでに支払われた授業料は返金されません。これはサブスクリプションを含むすべての支払い方法で行われた支払いに適用されます。キャンセルを希望する場合、処理完了を示す確認メールを送信します。

## 途中解約ポリシー

「途中解約」とは、予約したプログラムの全体または一部を停止または退学すること、または週単位の授業数の削減（延長を含む）を指します。プログラムが開始された後（アメリカおよびカナダでは、現在の登録期間にのみ適用されます）。

完了した週数を計算する際、部分的な週は全週としてカウントされます。これは、学生が予定されている週間に少なくとも1日以上出席していた場合に適用されます。割引授業料や宿泊パッケージ（例：Academic Year Promotionsやプロモーション）の使用済み週は、返金計算時に同じ授業数のコースにおける現在の週単位の料金で再計算されます（バンクーバー校の学生を除く）。

すべての場合において、追加のサービス料金（例：空港送迎、宅配便料金、申請料、医療保険、宿泊手配料、プログラム補助料金など）は返金不可であり、終了の書面通知は学校長に提出する必要があります（アメリカでは書面通知は不要）。プログラムを終了した学生は、 Kaplan 証明書を受け取る資格がない場合があり、 Kaplan 宿泊施設に滞在することはできません。

## 1. 授業料

### 英国・アイルランド

途中解約を希望する学生は、学校長に対して**4週間前までの書面通知**を行う必要があります。授業料の返金が行われません。授業料は他の学生への譲渡はできません。

### トロント、カナダ

途中解約を希望する学生は、学校長に**4週間前までの書面通知**を行う必要があります。ただし、解雇通知は学生に届けられた日が有効日となります。返金は、プログラムの完了率（週単位）、および適用可能な通知期間に基づき以下の通り計算されます：

プログラムの 10% まで完了：未使用授業料の50%を返金

プログラムの 11-30% 完了：未使用授業料の30%を返金

プログラムの 30%以上完了：未使用授業料は返金されません

Kaplan は、教材がまだ学生に提供されていない場合、教材費を返金します。ただし、Academic Year Abroad の予約では教材費は授業料に含まれており、返金不可です。プログラムを途中解約した学生については、関係する移民当局に通知されます。

### バンクーバー、カナダ

解約通知（例：退学や解雇）は、学生に届けられた日が有効日となります。返金は、プログラムの完了率（時間単位）に基づき以下の通り計算されます：

プログラム開始後7日以内に退学：授業料の10%を保持（最大1,000ドル）

プログラム10%まで完了：授業料の10%を保持、残り90%を返金

プログラム11-30%完了：授業料の30%を保持、残り70%を返金

プログラム31-50%完了：授業料の50%を保持、残り50%を返金

プログラム50%以上完了：返金なし

Kaplan は、教材が学生にまだ提供されていない場合、教材費を返金します。ただし、Academic Year Abroad の予約では教材費は授業料に含まれており返金不可です。プログラムを途中解約した学生については、関係する移民当局に通知されます。

### カナダ その他

**No Show**：学生がプログラムの最初の30%に出席しなかった場合、Kaplan は授業料の50%を保持し、教材が未提供の場合は教材費を返金します。

**学習許可証の拒否**：プログラム開始日（最新の受入通知書に記載）に学生が参加していた場合、授業料および関連料金（申込金を除く）の100%を返金します。

**入学要件を満たしていない学生がプログラムに登録した場合**：入学申請時に知識や技能を虚偽申告しておらず、授業に参加できない場合、授業料および関連料金（申込金を含む）の100%を返金します。

## 米国

## 初回登録期間

初回登録期間中に途中解約した場合（プログラムへの最終出席日を基準）、返金は以下の通り計算されます：

登録開始後最初の4週間以内：4週間分の授業料（その時点での週単価にて算出）を差し引いた未受講分の金額を返金

4週目以降、登録期間の半分まで：未受講分の授業料（その時点での週単価にて算出）を全額返金

登録期間の50%超が完了：返金なし

## 追加登録期間（“Extension”）

初回登録期間を完了した学生が、追加登録期間（例：延長期間）の前または期間中に途中解約した場合、返金は以下の通り計算されます：

延長期間開始前：授業料全額を返金

延長期間の50%超未完了：未受講分の授業料（その時点での週単価にて算出）を全額返金

延長期間の50%超完了：返金なし

**注：**複数のキャンパスを予約した場合、返金計算には予約された総週数が適用されます。

## 2. 宿泊

### 英国、アイルランド、米国およびカナダ

宿泊契約を途中解約する場合、学生は**少なくとも4週間前までに書面で宿泊チームに通知**する必要があります。学生は、一部のホステルやアパートではより長い通知期間が必要であり、より高いキャンセル料が発生する可能性があることを認識しています。その場合は学生に通知されます。

割引宿泊パッケージ（Academic Year Abroad を含む）の途中解約には**少なくとも8週間前の書面通知**が必要です。この通知は宿泊チームに送付してください。

### 返金

未使用の宿泊費は、適用される通知期間および適用される変更手数料を差し引いた額が返金されます。返金は、延長期間を含む予約された宿泊週の総数に基づき計算されます。割引宿泊パッケージ（Academic Year Abroad を含む）の使用済み週は、返金計算時にパンフレットの週額料金で請求されます。

宿泊予約総期間の50%を超えて途中解約された場合、返金は行われません。

一部の住宅オプションでは、予約キャンセルに関する追加条件（最小通知期間など）がある場合があります、返金計算に含まれます。

### グループ

・Kaplan サービスの確認および合意後、**最低20%の非返金デポジット**は、**5営業日以内**に支払う必要があります。

・すべてのグループ予約は、プログラム開始の**少なくとも6週間前**に全額支払う必要があります。または、Kaplan とグループ主催者間で合意された追加契約上の支払条件に従います（該当する場合）。Kaplan は、プログラム開始の**6週間前までに支払いが行われない場合、サービスの提供を保留するか、グループ予約をキャンセルする権利を留保**します。

・グループ内の個別キャンセルは、一般の利用規約に従って処理されます。

・グループ予約を何らかの理由でキャンセルまたは延期する場合、**Kaplan に書面で直ちに通知**する必要があります。グループ主催者は、既に予約された社会活動、宿泊、交通費などのキャンセルにより発生する費用に対して責任を負う場合があります。

・支払総額は、Kaplan がキャンセルまたは延期リクエストを受領した時点で確定し、Kaplan の一般利用規約に基づくキャンセル規約に従って計算されます。

・学生がビザを拒否された場合、デポジット（および非返金料金）は Kaplan が保持します。その他の料金は、学生のビザ拒否書類の受領後に返金されます。

・グループまたはグループの個人メンバーが到着せず、Kaplan が事前に書面によるキャンセルまたは延期の確認を受け取っていない場合、Kaplan はグループおよび/または個人メンバーの支払ったすべての料金を保持します（該当する場合）。

・**グループ到着の4週間以内**に行われる変更（授業、宿泊、送迎、アクティビティ、その他予約済みサービスを含むがこれに限定されない）には、1名あたり1回の変更につき以下の手数料が発生します：

英国 - £35

アイルランド - €35

米国 - \$50

カナダ - \$50

## 一般

これらの利用規約は、学校の所在地における認定機関または政府（地方または国）の方針変更により異なる場合があります。予約時にそのような修正が通知されます。

発生する紛争、請求その他の問題は、目的地国（または州・州内）の現行法に従います。

本利用規約において、Kaplan はすべての Kaplan グループ校を指します。これらの利用規約が更新された時点での Kaplan グループ校は以下の通りです（所在地および学校名は世界各地で異なります）：ESL Education、Alpadia、Aspect Education（Aspect、Aspect International Language Academies、Aspect International Language Schoolsを含む）、Kaplan Business School Australia、BELS Malta、Browns English Language School、Lexis English、ELC English Language Company（Kaplan グループ校）。

Kaplan は、学習プログラムの提供を Kaplan グループ校のいずれかに下請けまたは委託する場合があります。Pathway Partner のいずれかで学習を進める場合、別途規約が適用されます。これらの利用規約は、Kaplan での学習にのみ適用されます。

## ウェブサイト利用規約

### 一般

このウェブサイトは Aspect Education UK Ltd.（会社番号 4053877、英国に登録、VAT番号：152088224）が所有・運営しており、登録事務所は 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith, London, W6 7NL にあります。

本ウェブサイト利用規約において「私たち」「当社」「弊社」とは Kaplan（Kaplan, Inc. の一部門）を指します。本ウェブサイトを使用する前に、これらの利用規約を注意深く確認してください。本ウェブサイトの利用は、これらの利用規約に拘束されることへの同意を示すものとみなされます。

### データ保護

本ウェブサイトの利用時に提供される個人情報は、当社のプライバシー規約に従って使用されます。

### 所有権

本ウェブサイト上の資料（ウェブサイトの構成やレイアウトを含む）および基盤となるソフトウェアコードに関する商標権、著作権、データベース権その他の知的財産権は、当社または当社のライセンサーが所有します。事前の書面による許可なしに、ウェブサイト上の資料やソフトウェアコードを全部または一部をコピー、修正、公開、配布、販売、譲渡することはできません。ただし、本ウェブサイトの内容は、個人的な非商業目的でダウンロード、印刷、コピーすることは可能です。

### 許容される利用

および、お客様が本ウェブサイトにアクセスしている英国またはその他の法域における行動規範。

特に、お客様は、以下の行為を行わないことに同意するものとします。有害、わいせつ、中傷的、その他違法である、または違法である可能性のある情報を本ウェブサイト上または本ウェブサイトを介して投稿、送信、または配布すること。他者の権利を侵害する、または侵害する可能性のある方法で本ウェブサイトを使用すること。無許可、虚偽、または詐欺的な予約を行うこと。破損したデータまたはウイルスを含むファイルをアッ

ブロードまたは提供するなど、あらゆる手段を含む、本ウェブサイトの操作または機能を電子的または手動で妨害する、または妨害しようとするソフトウェア、ルーチン、またはデバイスを使用すること。本ウェブサイトのフロントエンドの「外観と操作感」または基盤となるソフトウェアコードを改ざん、変更、または妨害すること。本ウェブサイトまたは関連インフラストラクチャに不当または過度に大きな負荷をかける行為を行うこと。あらゆる手段を用いて、当社のネットワークへの不正アクセスを取得する、または取得しようとする。当社は、その他のいかなる権利（法律またはその他の権利を問わず）を損なうことなく、お客様に連絡することなくお客様の予約をキャンセルする権利、および／またはお客様が本利用規約のいずれかに違反していると当社が判断した場合（当社の絶対的な裁量により）、本ウェブサイトへのアクセスを拒否する権利を留保します。

### ウェブサイトの変更

当社は、ウェブサイト上の情報、サービス、製品その他の資料を改善または変更、またはウェブサイトを終了する権利をいつでも通知なしに行使できます。また、これらの利用規約を随時変更することができ、変更後は本ウェブサイトに掲載された時点で直ちに効力を生じます。ウェブサイトの継続的な利用は、変更後の利用規約への同意とみなされます。

### 他ウェブサイトへのリンク

本ウェブサイトには他のウェブサイトへのリンクが含まれる場合があります。当社はこれらのウェブサイトを推奨するものではなく、その情報、資料、製品、サービスについて責任を負いません。アクセスおよび利用は自己責任となります。

本ウェブサイトへのリンクは、当社の明示的な書面による許可がある場合に限り許可されます。当社は、リンクが不適切または論争の余地があると判断した場合、いつでもリンク許可を撤回する権利を留保します。

### 責任の制限

当社は、本ウェブサイトへのアクセスや利用、またはウェブサイト上の情報の使用に起因するいかなる間接的、特別、懲罰的、結果的損害についても責任を負いません。利益の損失等も含まれます。ただし、過失による死亡や人身傷害、詐欺的虚偽表示についてはこの限りではありません。

### 保証の否認

法律で許容される最大範囲で、本ウェブサイト上の情報、サービス、資料に関する一切の黙示的保証を否認します。すべての情報、サービス、資料は「現状のまま」「利用可能な範囲で」提供されます。

### 補償

利用者は、本利用規約の違反に関連する責任、損失、請求、費用（合理的な弁護士費用を含む）について、当社を補償、防御、免責することに同意します。

### 予約に関する規約

これらのウェブサイト利用規約は、本ウェブサイトの利用にのみ適用され、オンライン予約には別途規約が適用されます。オンライン予約規約は上記の利用規約を参照してください。

### その他

これらの利用規約は、本ウェブサイトの利用に関するすべての契約条件を含みます。他の書面や口頭の声明（パンフレットや宣伝資料を含む）は組み込まれません。

ウェブサイトからダウンロードされるソフトウェアの信頼性、安定性、ウイルスフリー性について、当社は一切保証しません。ダウンロードされたすべてのソフトウェアは、完全に利用者自身のリスクで使用されます。本ウェブサイトの利用、ダウンロードされた資料、およびこれら利用規約の運用は、**イングランド法に従って解釈され、イングランド裁判所の非専属的管轄に服することに同意するもの**とします。当社は、居住国の裁判所で訴訟を起こす権利を留保します。

ウェブサイト全体で使用される「パートナー」「パートナーシップ」という用語は、個別のマーケティングまたは協力契約を指し、法的・税務上の関係を意味するものではありません。従って、当社はパートナー組織の行為について責任を負いません。

## 安全保護方針

KI UKおよびIREスクールには、すべてのスタッフ、ホスト、保護者または法定後見人向けに、学生の安全保護に対する当校の取り組みを包括的に詳細化した安全保護方針（英国およびアイルランド向け）が用意されています

## 現代の奴隷制度に関する声明

KIEには、すべての従業員が尊厳と敬意をもって扱われ、自らの自由意志で働き、努力に対して適切に報酬を受けていることを保証するための、Kaplanの基準を示した現代の奴隷制度に関する声明があります。Kaplanは社会的および環境的責任に取り組み、奴隷制度および人身売買に対してゼロ・トレランスを掲げています。

クッキーおよびその他の技術

## カリフォルニア州開示

2022年3月14日付で、カリフォルニア州のKaplan スクールは、2009年カリフォルニア私立高等教育法（California Private Postsecondary Education Act）の規制の対象外となります。当校は、カリフォルニア教育法典（CEC）セクション94874(a)に基づき、同法の規制免除の資格を満たしています

# Terms and Conditions

## 1. Rules and regulations

Students' arrangements with Kaplan are governed by the law of the country where the particular school at

## 2. Arrivals and departures

All accommodation is booked from the Saturday or Sunday before the program start date until the Saturday morning after the program end date, unless otherwise advised. A partial week may be counted as 1 week's accommodation. Check-in and check-out times are included on the fact sheet for your chosen accommodation unless special arrangements have been made with the accommodation provider, or an alternative check-in/check-out time is noted in your accommodation confirmation. Students arriving between 22:30 – 06:00 may be asked to book alternative accommodation in a hotel on their first night due to late/early arrival at accommodation or be charged an extra night of accommodation. Students wishing to book an extra night on arrival and/or on departure can do so subject to availability, at a rate that is 25% of the weekly accommodation rate for their chosen accommodation.

## 3. Late arrivals, vacations and absences

If the student begins their enrollment late or are absent during your program, Kaplan will make every effort to ensure they are able to complete the full period of enrollment, but this cannot always be guaranteed and no refund will be made for the time missed. Periods of absence cannot be made up with a free extension of the program unless the leave of absence has been authorized by Kaplan in advance. Session Break dates are pre-built into the Academic Year Abroad programs and students cannot make changes to these dates. Unapproved breaks taken at other times will be marked as periods of absence. For other programs, granting of any Session Breaks after the program has started will be at the discretion of individual schools, according to visa regulations, and may incur a change fee or be marked as a period of absence depending on location. In the UK, students are entitled to one (1) week of holiday for every 10 weeks that they study. For approved absences (Leave of Absence, Medical Absence or Session Break) after starting the program in the USA, the unused tuition weeks will be added to the end of the program at no charge. For approved vacations or leaves of absence after the program has started in Canada, adding the unused weeks to the end of the program will incur a change fee. In the USA

or Canada, if the student is absent for three (3) consecutive school days, the student's emergency contact, Kaplan representative or sponsor will be contacted to determine their safety and welfare; if the student is a minor, the authorities may also be contacted. If the student is absent for fourteen (14) consecutive days without notice, the program will be terminated. Normal termination refund terms and conditions shall apply.

#### 4. Meals and classes missed

No refunds or substitutions will be made for meals or classes missed due to public holidays, exams, excursions, internships (if applicable), first day orientation or other obligations that fall outside the normal schedule.

#### 5. Public holidays

Classes are normally not held and most school facilities are closed on public holidays. All published program start dates fall on a Monday. If the Monday is a public holiday, the start date will fall on a Tuesday. Compensation will not be made for classes not offered on public holidays. [Find list of public holidays here.](#)

#### 6. Campus facilities

Students attending a Kaplan school at a university or college campus location are advised that campus facilities (e.g. gym, cafeteria) may not be available during campus holidays. Further details are available from the Kaplan booking office.

#### 7. Change fees

Any change to school location, accommodation, change in weeks booked or removal of additional services

UK- £70 per change Ireland- €70 per change

USA- \$110 per change

Canada- \$110 per change.

Post Arrival- USA:

No change fee for changes to city of study or duration of study.

Kaplan is not obliged to fulfil any change request. Academic Year Abroad students cannot transfer to a different Kaplan school during term time. If changing to a location (or changing program) where fees are lower, the difference in fees will not be refunded. If changing to a more expensive location or program, the difference in fees will be charged. All changes are subject to Kaplan's discretion and require approval of the School Director. Students will not be charged a change fee if they extend their program, but late homestay extensions may require a re-placement fee. It is the responsibility of the student to pay for any program or accommodation extensions. Any change of tuition resulting in a reduction in lessons will be treated as a termination of the existing booking and rebooking and will thus be subject to the standard terms & conditions governing terminations (see 'Termination Policy').

#### 8. Duration of lessons

All English lessons are 45 minutes in duration unless otherwise stated. Courses run from Monday to Friday and lessons are scheduled in the morning or the afternoon. Kaplan cannot guarantee a specific

timetable, and schedules are subject to change, unless students have purchased the AM Guarantee. The AM Guarantee is subject to availability, for students in levels A1 to C1.

All students are required to complete a mandatory placement test prior to arrival. Kaplan reserves the right to cancel or refuse a booking if the placement test is not completed. Kaplan does not guarantee appropriate class placement for any student who fails to complete the placement test at least two (2) weeks before the scheduled start date.

## 9. Substitution policy

If, after the placement test taken on arrival at the school, a student is found to be at a level which is not appropriate for their booked program, the school reserves the right to place the student in an appropriate level class, which may have fewer lessons and a different curriculum. Students who do not have the ability to follow any program on offer may be required to terminate their studies with Kaplan. We also reserve the right to cancel programs at short notice due to insufficient demand.

## 10. Program changes

Kaplan has the right to change accommodation options, program dates, program curricula, instructors, locations, activities and programs at any time at its discretion. However, in cases where the program is rescheduled prior to the start date of the original program and the new dates are unacceptable to the student, all fees will be refunded.

## 11. Prices

Kaplan may change prices due to tax increases, governmental actions, or any other event or circumstance beyond Kaplan's reasonable control or circumstances that may affect the operations of the business. Prices are valid for programs starting in 2026.

## 12. Books and learning materials

All books and learning materials will be made available to students during their program. Some specialized programs may require the purchase of books. In Canada a materials fee (\$10/ week) is charged to students to cover the cost of learning items. For post-arrival withdrawals, except for Academic Year Abroad bookings where the materials are included in tuition package, the fee is refundable if the student did not receive the textbook/ materials and will be prorated based on unused weeks. Materials include K+ Notes, C2 level curricular textbooks, and TOEFL®, IELTS and Cambridge curricular textbooks.

## 13. Residential housing deposit

A refundable housing deposit may be charged on arrival to students taking residential accommodation.

Deposit fees vary by school location; students will be informed at the time of booking should additional fees apply (e.g. utilities, cleaning and linen). The deposit shall be non-refundable in the event of any damage or loss or extra cleaning caused by the student or a guest of the student. Where a booking is cancelled the deposit may be non-refundable, please refer to the Cancellation Policy below.

## 14. Expulsion/suspension

A student who may be expelled or suspended where a student:

- commits a criminal or civil offence or is under criminal or civil investigation;

- violates the student code of conduct or school policy;

has, in Kaplan's opinion, a poor attendance record (e.g. less than 80%, whether or not such attendance is below the minimum required for programs in the USA & Canada: is absent for fourteen (14) consecutive days without prior notification;

fails to pay an amount they are directly or indirectly liable to pay Kaplan in order to undertake the program.

In the event of a student's expulsion or suspension, no refund will be given (except for students attending our USA and Canada locations, see below) and the immigration authorities will be informed.

#### **USA/Canada:**

The student will be provided with written notice of expulsion, with a maximum of seven (7) calendar days to provide documentation to support reversal of the decision, if appropriate. Any refund, if applicable, will be based on the last date of attendance and will be calculated according to our termination refund policies below.

#### **VANCOUVER, CANADA:**

If a student is expelled:

before 10% of the instructional hours have been provided, 70% of the remaining tuition will be refunded;  
after 10% but before 30% of the instructional hours have been provided, 50% of the remaining tuition will be refunded;  
after 30% of the instructional hours have been provided, there will be no refund.

Student Code of Conduct:

Students agree to abide by the student conduct rules and other policies while attending Kaplan. As part of their commitment to the students' success, Kaplan seeks to provide an optimal learning environment and expect students to conduct themselves in a manner that is considerate of those around them. Inappropriate conduct includes but is not limited to:

disruptions to the learning environment (i.e. use of profanity, harassment, mobile phone use in class);  
deliberate destruction, misuse, or theft of Kaplan property or the property of fellow classmates;  
serious or continuous breaches of any rules relating to the use of Kaplan accommodation;  
violence or threats of violence towards persons or property of students or Kaplan staff;  
improper use of email or Internet access;  
failure to comply with local copyright or criminal laws forbidding the misappropriation, copying or alteration of protected materials;  
failure to disclose medical/mental health pre-existing conditions.

## 15. Liability

To the extent permitted by law, the liability of Kaplan, its group companies, their directors, officers, employees, affiliates, agents and partners with respect to losses arising from negligence, breach of contract or otherwise will be limited in all circumstances to the full amount paid to Kaplan or the relevant Kaplan group company by the relevant student for the specific program attended by the student. Such companies and persons will in no circumstances have any liability for indirect or consequential losses or damages. Under no circumstances can Kaplan be held liable for any loss resulting from illness, accident or inconvenience caused any agent appointed by Kaplan. Furthermore, Kaplan will not be responsible for

the loss of any valuables, personal items, money, or other possessions unless such losses arise from the gross negligence.

## 16. Force majeure

Kaplan shall not be in breach of this agreement nor liable for delay in performing, or failure to perform, any of its obligations under this agreement if such delay or failure result from events, circumstances or causes beyond its reasonable control, including but not limited to: act of God; natural disaster acts of government; failure of suppliers or sub-contractors; labour disputes or civil unrest; criminal, terrorist or threatened terrorist activities of any kind; pandemics and other public health emergencies; any negligent or wilful act or failure to act by any third party; or any other cause beyond the direct control of Kaplan (each a "Force Majeure Event").

Where any program is cancelled by Kaplan as a result of a Force Majeure Event, it is acknowledged that:

Kaplan has the right to retain a pro-rated amount of any fees paid where services have been partially provided. Any fees retained will be

Kaplan shall be entitled to deduct any irrecoverable fees it suffers from the amount of any refund, for example cancellation fees, non-refundable accommodation fees, or similar;

Kaplan shall have the right to provide a substitute program to the cancelled program, including online and

Any third party services procured by Kaplan on behalf of the student, including but not limited to accommodation, transfers or insurance shall remain subject to the terms of the respective provider's terms and Kaplan shall not be liable for such third party services or any act or omission of such third party.

## 17. Image rights of the student

The student (or their parent or legal guardian where applicable):

grants Kaplan permission to take photographs, video and audio recordings of their image, voice and any work (for example, artwork) (the "Material") they do during their language course with Kaplan.

agrees to the Material being copied, published and otherwise used for Kaplan (or a third party agent of Kaplan) worldwide promotional purposes (the "Permitted Purpose"). This shall include in its printed and online marketing materials and on any social media network.

agrees that Kaplan may store and/or transfer across international borders, copies of the Material.

agrees that Kaplan will store the Material and any copies for as long as necessary to fulfil the Permitted Purpose.

can request that where they or their child are used in published Material, any identifiable features are removed (for example, this may include them or their child being blurred in any images or videos or their voice being distorted in audio recordings) at any time by contacting Kaplan using any of the following methods:

Email address: [ki.feedback@kaplan.com](mailto:ki.feedback@kaplan.com); or Postal address: 2nd floor, 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith, London, W6 7NL, UK

can withdraw their consent for use of the Material at any time by contacting Kaplan using the methods above.:

Where the Material is already included in published physical material including but not limited to pamphlets, flyers and prospectuses the student (or their parent/legal guardian) understands that it will not be possible to remove the Material.

Where the Material is included in published nonphysical material including but not limited to websites, training material and intranet sites will remove the Material as soon as is reasonably practical to do so.

For data protection purposes, Kaplan the controller of (and responsible for) the personal data comprising the Material and any related personal data. Kaplan will ensure that it complies with the requirements of all legislation and regulatory requirements in force from time to time relating to the use of the Material and any related personal data; and process the Material and any related personal data in accordance with Kaplan's [privacy notice](#).

## 18. Student visa

Student visa holders are required to provide Kaplan with a current residential address, mobile number (if any) and email address (if any), and advise Kaplan of any changes to those details within seven (7) days of the change. Students who fail to show up for their enrolment or with less than 80% attendance (in USA or Canada), 85% (in Ireland); the Department of Homeland Security (DHS) in the USA; Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC) in Canada; or to the Irish Naturalisation and Immigration Service in Ireland. Regardless of immigration status, information collected by Kaplan which personally identifies a student and information regarding a student's program progress may be shared with the Department of Homeland Security, state and accrediting agencies (USA), Immigration, Refugees and Citizenship Canada, provincial and accrediting agencies (Canada), designated authorities, the Irish Naturalisation and Immigration Service (Ireland), a student's parents, Kaplan staff and third- party representatives (i.e. agents and/ or government sponsors) and law enforcement officials. This information may include personal and contact details, program enrolment details and changes, and circumstances of any suspected breach by the student of any visa condition.

## 19. Language of instruction

All language of instruction shall be in English.

## 20. Guaranteed progress

Guaranteed progress is available for Intensive English, Business Supplementary, Business Intensive, or any exam preparation bookings of ten (10) weeks or more, as well as Academic Year Abroad Intensive programs providing the student meets the requirements as outlined below. Guaranteed progress is available at all Kaplan locations in the US, Canada, UK and Ireland. Students who fail to achieve their predicted level (as assessed on arrival) by the end of their enrolled program may be given free tuition for an additional four (4) weeks ('Extension Weeks'). These weeks can be taken either in school or online. If students wish to take the weeks online, they can choose between Online 1, Online 2 or Online 3. Four (4) weeks are given regardless of the online course chosen.

To qualify for the Extension Weeks, students must:

- have a minimum of 95% attendance;
- complete all homework assignments; and

not display any behavioural issues (including, but not limited to, the use of mobile phones in class), or conduct themselves in any other manner that would negatively impact on the learning process.

The student will be responsible for housing and flight changes necessary for the Extension Weeks. The Extension Weeks are conditional on the student possessing a valid visa (unless taken online) and may only be taken at the end of the student's original program and may not be deferred (if weeks are taken online, students can defer by up to four (4) weeks). Students who wish to receive the extra four (4) weeks of tuition must contact their Director of Studies or Academic Manager at least 1 week prior to their departure.

21.

Changes in the price of the language course and other terms of the contract after the conclusion of purchases made in Euros

Kaplan reserves the right to unilaterally change the terms and conditions of the contract if the change is objectively justified by virtue of the circumstances that have arisen since the conclusion of the contract and are outside the control of Kaplan. Changes may be made, for example but not limited to, a pre-specified teacher, classroom or course schedule, alterations to a planned course format if such alteration is necessary for course implementation, adjustments to local health and safety regulations, reduction in the number of students per class, adjustments of the course or leisure program to suit local health or safety regulations and reasonable changes in accommodation. Kaplan will notify the participant in a clear and understandable manner, in a durable medium (for example, by email), of the change in the contract and of any applicable reduction in the price of the course.

22. Safety and security

Kaplan is authorised to take reasonable action as required to ensure the well-being, safety and good health of the participants. Kaplan is also entitled to take necessary measures to provide a participant with any appropriate medical care in the event of necessity. Any costs arising from such medical attention will be borne by the participant, or their parent/guardian if they are a minor. A written release/authorisation signed by a student's parent or guardian will be required for minors.

23. Online School

### **Payment Plan**

Where these Terms and Conditions are provided alongside a Payment Plan, the Payment Plan shall govern the student's specific financial obligations to Kaplan. All details of Subscription Plans and Cancellation terms set forth herein are subordinate to the terms of the issued Payment Plan.

The Payment Plan shall specify the total number of payments the student is committed to make to Kaplan, regardless of cancellation (except where a fourteen (14)-day cooling-off period applies under EU law to an EU citizen as described in the Cancellation section below) or termination of the course. It shall also set out the payment schedule, including whether payments are due weekly, monthly, or otherwise. The Payment Plan may include additional conditions relating to class participation, as well as Postponements and Breaks.

Where no Payment Plan is issued, the Subscription Plans and Cancellation rights and procedures described herein shall apply.

### **Subscription Plans and Trial Periods**

For subscription plans that include a one-week free trial, payment will be automatically processed on the fourth day of classes. To avoid charges, cancellations must be submitted within the first three (3) days of classes. Once the first charge is made the subscription will continue as scheduled by the payment plan or below.

Students who have purchased a subscription will be billed according to the agreed-upon schedule, either monthly or weekly. An email receipt will be issued following each transaction. Kaplan accepts no responsibility for bank or transaction fees incurred by students as a result of subscription payments.

Unless the subscription was purchased for a fixed term under a specific payment plan, it will automatically renew at the end of each subscription period. To avoid renewal, the student must cancel before the current subscription period ends.

Kaplan reserves the right to update pricing for paid subscription plans periodically. Students will be notified four (4) weeks in advance of any pricing changes. Updated rates will apply beginning with the next billing cycle following the notice. Continued use of the service after a price change will be regarded as acceptance of the new rate. If the student does not agree with the revised pricing, they may cancel their subscription before the new rate is applied.

Trial access is limited to one per student unless otherwise approved by Kaplan.

Lessons (defined here as live sessions with teachers) are set upon a fixed schedule and when missed are not replaced or made up in any circumstances.

All one-to-one classes are subject to the one-to-one policies, which will be provided to students upon booking.

### **Postponements and Breaks (Suspensions)**

Special conditions relating to postponements and suspensions may be included in the payment plan.

No course can be postponed after its enrolment date, as specified by the booking confirmation. Bookings may be postponed a maximum of two (2) times, for a combined maximum of one hundred eighty (180) days total.

Students may request a break after the start of their course, subject to the following conditions: (i) all breaks must begin on a Monday and end on a Sunday; (ii) requests for breaks must be submitted in advance and prior to the Monday on which the requested break is to commence; (iii) no break may be shorter than five (5) consecutive course days (Monday to Friday); (iv) no individual break, nor the cumulative total of breaks, may exceed eighty-four (84) days within any twelve (12) month period of study (equivalent to fifty-two (52) weeks of study); and (v) a maximum of six (6) breaks may be taken within each twelve (12) month period of study, provided the total duration of such breaks does not exceed the limit of eighty-four (84) days as stated above.

### **Levels**

Kaplan provides classes designed to benefit students at the levels advertised for each specific course on [www.kaplaninternational.com](http://www.kaplaninternational.com). However, Kaplan reserves the right to utilize teaching materials and class groupings that may not correspond precisely to the levels listed.

By booking a course, the student acknowledges and declares that they fall within the advertised levels. Kaplan shall have no obligation to arrange alternative tuition outside of these levels.

For courses or subscriptions that include a specific class time, such booking constitutes a commitment by Kaplan to provide a beneficial class at that scheduled time. While Kaplan will make reasonable efforts to accommodate requests to move to another class time, Kaplan is under no obligation to provide all levels at all advertised times.

### **Public Holidays**

Online classes will not be held on UK public holidays. A complete list of these holidays can be found [here](#). Compensation will not be made for classes not offered on public holidays.

### **Student Code of Conduct**

Students are strictly prohibited from sharing their accounts or providing access to Kaplan's online courses to any other individual or group.

All students enrolled in online learning are expected to comply with Kaplan's Code of Conduct and E-Safety Policy which is available at the K+ Learning Space that students would have access to from Saturday before their start date. These policies are specifically adapted for the online learning environment to ensure a respectful and secure virtual classroom. They are accessible via the K+ Learning Space, which students can access starting the Saturday prior to their course start date. In addition, an IT policy protects Kaplan's intellectual property, and an online attendance policy outlines expected levels of participation. If a student is suspended, expelled, or otherwise removed from a course due to violations of these policies, any fees paid will not be refunded.

### **Placement Test**

Students who are required to take a placement test must complete it prior to joining a class. Failure to do so may delay the commencement of their studies until an appropriate level can be determined by Kaplan staff.

### **Technology Requirements**

Kaplan is not responsible for typical disruptions that may occur during online learning. It is the student's responsibility to ensure that they have a functioning device with reliable internet access, a working microphone and camera, and the necessary software installed for participation in the course. Students will receive a Guidebook from their Kaplan representative at the time of booking, which includes information on how to join their online course.

### **Cancellations**

All cancellation requests must be submitted in writing to Kaplan customer service.

Students may cancel their booking at any time. Cancellations will apply only to future billing periods; any payments made prior to the date of cancellation are non-refundable. Cancellation requests may not be processed immediately. Students must cancel at least 48 hours prior to the upcoming renewal date in order to avoid being charged for the next billing cycle.

In the event of a Distance Contract, students for the UK or Ireland who are EU citizens shall have the right to cancel the legally binding contract formed in accordance with paragraph 1 of these Terms and Conditions if the student gives notice of cancellation to Kaplan within the fourteen (14) calendar day period beginning on the day on which the booking confirmation was issued by Kaplan.

- If a student exercises their right to cancel during this fourteen (14) day period, they will receive a full refund of all amounts already paid by the student less any fees charged for services already performed by Kaplan.

- If the student has already commenced studying with Kaplan during the fourteen (14) day period, they must pay a reasonable charge calculated by Kaplan for the period of study undertaken. To exercise the right to cancel under the EU distance contract terms, the student must inform Kaplan at 2nd floor, 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith, London, W6 7NL, UK of the student's decision to cancel this agreement by a clear statement via email to [academicsUKI@kaplan.com](mailto:academicsUKI@kaplan.com).

### **Cancellations after the 14-day Cancellation Period**

After the 14-day cancellation period has expired where applicable, or from the date of purchase where it does not apply, students may cancel their subscription by sending a clear written request via email to [academicsUKI@kaplan.com](mailto:academicsUKI@kaplan.com). No refund will be issued for tuition fees already paid, regardless of the payment method used, including subscription payments.

Kaplan will issue a confirmation email once the cancellation has been processed.

### **Refunds**

Refunds will be made within forty-five (45) calendar days of Kaplan's written notification of cancellation. To ensure compliance with all applicable laws relating to the prevention of financial crime, refunds will only be made to:

- (a) The original payer; and
- (b) The account from which payment was originally received.

### **Updates to Terms and Policies**

These Terms, together with the policies referenced herein, may be amended at any time at Kaplan's sole discretion. In the event of changes deemed significant, the students will be informed by a Kaplan representative via email. Continued use of the Service following such amendments shall constitute the student's acceptance of the revised terms. If the student does not agree to the modifications, the student's sole and exclusive remedy is to cancel their Subscription in accordance with these Terms.

### **Data Privacy Notes**

In accordance with Kaplan's Privacy Policy, personal data may, in certain circumstances, be shared with third-party service providers, including tuition services providers. Only the minimum data necessary for the delivery of classes will be shared, and the rights of the data subject shall remain unaffected. Students are strongly advised to review Kaplan's Privacy Policy, which provides detailed information on the processing of personal data, available at: [www.kaplaninternational.com/privacy-notice](http://www.kaplaninternational.com/privacy-notice).

## **Refund Policy**

### **1. Payment of refunds**

To ensure compliance with all applicable laws relating to the prevention of financial crime, refunds will be

- (a) The original payer; and
- (b) The account from which payment was originally received.

## 2. Non-Refundable Fees

The following Service fees (related to tuition) are non-refundable in respect of any bookings:

Application Fees;

Courier Fees;

Medical Insurance;

Accommodation Placement Fees;

Program Supplement Fees;

Airport Transfer Fees;

Materials Fees (except as noted below)

Program Deposit (except as noted below)

All Online English products added as fee items to bookings unless otherwise specified elsewhere

AM Guarantee

## 3. Terms

In the event of Kaplan cancelling or terminating a program, a full refund of all unused fees will be made. Tuition fees are non-transferable to other students. No tuition fees are refundable on program extensions.

In all cases where a student terminates their studies the relevant immigration authorities will be informed.

### **UK AND IRELAND:**

Refunds will be made within forty-five (45) calendar days of Kaplan's written notification of cancellation. In the case of a visa refusal for bookings to Ireland, ILEP criteria states the maximum time limit of twenty (20) working days for processing refunds.

### **USA:**

Refunds will be made within forty-five (45) calendar days of the Date of Determination.

### **CANADA:**

Kaplan will pay the tuition or fee refund within thirty (30) calendar days after receiving notice of withdrawal or refusal of study permit/visa; providing a notice of dismissal, or the date on which the first 30% of the hours of instruction are provided (no-show).

### **Alumni students**

To redeem the Alumni promotion (promo code ALUMKAP), which includes waived application fee and four (4) free weeks of Kaplan Online English One, the student must have paid for their booking in full. If the student cancels the course the total amount of the Kaplan Online One Alumni promotion (£/\$/€ 200) will be deducted from the amount to be refunded along with the application fee. Kaplan can recall this offering at any time.

### **Virtual Internships**

No refund will be issued once a student accepts and confirms a program offered by Virtual internships.

### **Professional Immersion Experience:**

Student must be 18 years of age or older to participate in the Professional Immersion Experience (PIE) program. The placement fee is refundable if Kaplan is unable to find a suitable volunteer placement for the student. The fee is non-refundable if the student refuses a suitable placement or withdraws voluntarily from the program after accepting a placement.

### **US College Preparation Course**

Students may request changes to their program including postponement or cancel their enrollment at least fourteen (14) days prior to the original start date of their certificate course. If a cancellation is made more than fourteen (14) days before the start date, the student will receive a full refund. No refunds will be issued for cancellations made within fourteen (14) days of the start date or after the course has commenced. To receive a Certificate of Completion from the partner institution, students must achieve a satisfactory evaluation on all required assignments and the final project. Failure to earn a Certificate of Completion will not entitle the student to any refund or compensation.

## Postponement Policy

- (a) Postponements will only be made on receipt of a valid written customer request.
- (b) Bookings may be postponed a maximum of two (2) times within one (1) year of the original booking date.
- (c) Bookings may only be postponed by up to six (6) months at a time and up to one (1) year in exceptional circumstances.
- (d) The original fees paid by the student will be honoured.
- (e) Only one (1) tuition promotion may be used at any time; any previously expired promotions will no longer be valid at the time of postponement; a current promotion, valid at the time of postponement, may be applied.
- (f) Any additional incurred actual costs for accommodation postponements, regardless of notice provided, will be charged to the student.
- (g) In all cases where a visa or visa support documentation has been issued, the relevant immigration authorities will be informed.
- (h) Postponements made less than seven (7) days before the arrival date on the booking confirmation form, including failure to show up, will incur a fee of one week's accommodation and a tuition fee as set out below:

UK: GBP 100

Ireland: EUR 150

USA: USD 200

Canada: CAN 200 compensation.

## Cancellation Policy

'Cancellation' means the student cancelling a program before the start date of the first program the student is attending and for which attendance is required.

'Service Fees' for the purposes of this Cancellation Policy means any Application Fees, Courier Fees, Campus Fees, Accommodation Placement Fees, Program Supplement Fees, Airport Transfer Fees, Materials Fees, bank charges and any other service charges as applicable.

Note: In all cases, regardless of the region in which the Kaplan school is based:

(a) where visa or visa support documentation has been issued, the relevant immigration authorities will be informed; and

(b) for accommodation cancellations, made less than seven (7) days prior to the scheduled arrival date, Kaplan will charge either the equivalent of two (2) weeks accommodation or any incurred actual accommodation costs, whichever is greater, unless otherwise specified below.

In the event that a student postpones their program start date and later cancels their program, any refund will be processed in accordance with the cancellation policy applicable to the destination, as outlined in the policies below. For the avoidance of doubt, student cannot postpone the start date later than [days] before the program start date. In the UK and Ireland, the Program Deposit is non-refundable for any postponed programs that are subsequently cancelled.

## USA CANCELLATION POLICY

### **Before Program Start Date:**

#### **If Kaplan is unable to accept a student's enrollment or their visa is denied:**

- one hundred percent (100%) refund of tuition and accommodation fees.
- Service Fees, up to a maximum of five hundred US Dollars (USD\$500), are non-refundable.

#### **If cancellation is received prior to program start date, or if as student is a No Show:**

- one hundred percent (100%) refund of tuition and accommodation fees, excluding any accommodation costs incurred.
- Service Fees up to a maximum of five hundred US Dollars (USD\$500) and medical insurance are non-refundable

#### **If cancellation is received after arrival in the USA on a Kaplan-issued Form I-20 or after Change of Status to F-1 is approved, student is liable for:**

four (4) weeks of tuition and accommodation for programs one (1) – eleven (11) weeks, or six (6) weeks of tuition and accommodation for programs twelve (12) weeks or more.

Service Fees up to a maximum of five hundred US Dollars (USD\$500), and medical insurance fee.

## TORONTO CANCELLATION POLICY

### **Within seven (7) days of signing the enrolment contract (i.e., the date on the Letter of Acceptance or Booking Confirmation Form issued by Kaplan) and before the program start date:**

- Kaplan will refund 100% of tuition paid and all related fees, excluding the application fee.
- Related fees include administrative fees and fees charged for textbooks or other course materials

**More than thirty (30) days before the program start date:**

- Kaplan will retain ten percent (10%) of tuition, up to maximum one thousand Canadian dollars (CAD\$1,000).
- Materials Fees will be refunded if course materials are not yet provided to student, except for Academic Year Abroad bookings, where the materials are included in the tuition package and therefore non-refundable.
- All other Service Fees and medical insurance fee are non-refundable.

**Less than thirty (30) days before the program start date:**

- Kaplan will retain twenty percent (20%) of tuition, up to maximum one thousand three hundred Canadian dollars (CAD \$1,300).
- Materials Fees will be refunded if course materials are not yet provided to student, except for Academic Year Abroad bookings, where the materials are included in the tuition package and therefore non-refundable.
- All other Service Fees and medical insurance fee are non-refundable.

## VANCOUVER CANCELLATION POLICY

**Before Program Start Date:**

- Kaplan will refund one hundred percent (100%) of tuition paid and all related fees, excluding the application fee.
- Related fees include administrative fees and fees charged for textbooks or other course materials

## CANADA ADDITIONAL TERMS

**No Show:**

If the student is a no-show for the first thirty percent (30%) of the program:

- Kaplan will retain fifty percent (50%) of tuition paid.
- Materials Fees will be refunded if course materials are not yet provided to student, except for Academic Year Abroad bookings, where the materials are included in the tuition package and therefore non-refundable.
- All other Service Fees and medical insurance fee are non-refundable.

**Refusal of Study Permit/Visa:**

If the student is refused a study permit or visa before thirty percent (30%) of the program would have been delivered, based on the program start date in the most recent Letter of Acceptance:

- Kaplan will refund one hundred percent (100%) of tuition paid and all related fees, excluding the application fee.

**Student Enrolled Without Meeting Admission Requirements:**

If a student is enrolled in a program without meeting admission requirements, and they did not misrepresent their knowledge or skills:

- Kaplan will refund one hundred percent (100%) of tuition paid and all related fees, including the application fee.

# UK AND IRELAND CANCELLATION POLICY

## **GENERAL CANCELLATIONS:**

### **More than ninety (90) days before program start date:**

- Kaplan will refund one hundred percent (100%) of tuition fees and accommodation.
- Service Fees are non-refundable. Program deposit is refundable.

### **Between seven (7) – ninety (90) days before program start date:**

- Kaplan will refund one hundred percent (100%) of tuition fees and accommodation.
- Service Fees and Program Deposit are non-refundable.

### **Less than seven (7) days before arrival or No Show:**

- Kaplan will refund tuition and accommodation fees less two (2) weeks of tuition and less two (2) weeks of accommodation
- Service Fees, Program Deposit, and medical insurance are non-refundable .

## **DISTANCE CONTRACT (EU CITIZENS ONLY):**

- 'Distance Contract' means a distance contract or an off-premises contract as defined in the Consumer Contracts (Information, Cancellation and Additional Charges) Regulations 2013 (as amended from time to time).

- In the event of a Distance Contract, students for the UK or Ireland who are EU citizens shall have the right to cancel the legally binding contract formed in accordance with paragraph 1 of these Terms and Conditions if the student gives notice of cancellation to Kaplan within the fourteen (14) calendar day period beginning on the day on which the booking confirmation was issued by Kaplan.

### **Cancellation within the fourteen (14)-day period**

- If a student cancels within the fourteen (14) day period, they will receive a full refund of all amounts paid, minus any fees for services already provided by Kaplan.
- If the student has already started studying during this period, they must pay a reasonable charge, calculated by Kaplan, for the portion of the program already completed.
- To exercise the right to cancel under the EU distance contract terms, the student must inform Kaplan of their decision to cancel by providing a clear written statement. Notification should be sent to: 2nd Floor, 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith, London, W6 7NL, UK

### **Cancellation After the fourteen (14)-Day Period**

- After the fourteen (14)-day cancellation period has passed (if applicable), or from the date of purchase if not, the student may still cancel their plan by sending a clear statement via email.
- No refund will be provided for any tuition fees already paid, regardless of the payment method (including subscriptions).
- A confirmation email will be sent once the cancellation has been processed.

# UK ADDITIONAL TERMS:

## **Visa Refusal:**

- If refused due to fraudulent documentation or irregularities, no refund will be issued.
- On visa rejection for short-term study visa (six (6) – eleven (11) months), general cancellation conditions as described in par. one of the UK and Ireland Cancellation Policy section above will apply.

## TERMINATION POLICY

'Termination' means stopping or leaving all or part of the program or programs booked, or reduction in weekly lessons, including extensions, once the first program has started (in the USA and Canada, this applies to the current period of enrolment only).

When determining the number of weeks completed, a partial week will be counted as a whole week, provided the student was present at least one day during the scheduled week. Used weeks of discounted tuition and accommodation packages (e.g., Academic Year Abroad courses or promotions) will be re-calculated at the current weekly rate for courses with the same number of lessons when any refund is calculated (except for students attending our Vancouver location).

In all cases additional service charges (e.g. airport transfers, courier fees, application fees, medical insurance, accommodation placement fee, program supplement fee, etc.) are non-refundable and written notification of termination must be given to the School Principal/Director (written notice not required in the USA). Students who terminate their program may not be eligible to receive a Kaplan certificate and will not be allowed to stay in Kaplan accommodation.

### 1. Tuition

#### **UK AND IRELAND**

Students wishing to terminate must give four (4) weeks' prior written notice to the School Director. No refunds will be made for tuition. Tuition fees are non-transferable to other students.

#### **TORONTO, CANADA**

Students wishing to terminate must give four (4)-weeks' written notice to the School Director; however, a notice of dismissal is effective the date it is delivered to the student. Refunds will be calculated as below according to the percentage of the program completed (in weeks), including any applicable notice period:

If up to 10% of the program has been completed: 50% refund of unused tuition fees

If 11-30% of the program has been completed: 30% refund of unused tuition fees

If more than 30% of the program has completed: 0% refund of unused tuition fees

Kaplan will refund fees paid for course materials if not provided to the student, except for Academic Year Abroad bookings, where the materials are included in the tuition package and therefore non-refundable. In all cases where a student terminates their studies, the relevant immigration authorities will

#### **VANCOUVER, CANADA**

A notice of termination (e.g., withdrawal or dismissal) is effective the date it is delivered by or to the student. Refunds will be calculated as below according to the percentage of the program (in hours) completed:

If the student withdraws up to seven

(7) days after the program start date, Kaplan will retain 10% of tuition paid, up to a maximum of \$100

If up to 10% of the program has been completed, Kaplan will retain 10% of tuition paid and refund the remaining 90%

If 11-

30% of the program has been completed, Kaplan will retain 30% of tuition paid and refund the remain

If 31-

50% of the program has been completed, Kaplan will retain 50% of tuition paid and refund the remain

If more than 50% of the program has been completed, there will be no refund

Kaplan will refund fees paid for course materials if not provided to the student, student, except for Academic Year Abroad bookings, where the materials are included in the tuition package and therefore non-refundable. In all cases where a student terminates their studies, the relevant immigration authorities will be informed.

## **CANADA OTHER**

No Show:

If the student is a No Show for the first 30% of the program, Kaplan will retain 50% of tuition paid and refund fees paid for course materials, if not provided to the student. Refusal of Study Permit:

Before 30% of the program would have been provided, had the student started on the program start date (as indicated in the most recent Letter of Acceptance), Kaplan will refund 100% of tuition paid and all related fees, other than application fee.

Student enrolled in a program without having met the admission requirements for the program:

If the student did not misrepresent their knowledge or skills when applying for admission and is unable to partake in any classes offered, Kaplan will refund 100% tuition and all related fees, including the application fees.

## **USA**

Initial Period of Enrollment\*

Refunds will be calculated for terminations (i.e., the last date the student is enrolled on the program and for which attendance is required) made during the initial period of enrollment as follows:

any time during the 1st four weeks: 4-weeks' tuition shall be charged (the full listed weekly tuition price based on weeks used) and all remaining unused tuition shall be refunded; after the 4th week and up to halfway through the current period of enrollment: all remaining unused tuition shall be refunded (the full listed weekly tuition price based on weeks

used; or

after more than 50% of the current period of enrollment has been completed: no refund shall be given. Subsequent Periods of Enrollment ("Extension")

For students who have completed their first period of enrollment and who withdraw before or during a subsequent period of enrollment (e.g., extension period), refunds will be calculated for termination as follows:

before an Extension has commenced: all tuition fees shall be refunded;

before more than 50% of the Extension has been completed: all remaining tuition fees shall be refunded (weekly tuition price will be recalculated based on weeks used and prorated based on current pricing); or

after more than 50% of the Extension has been completed: no refund shall be given

Note: In the case where multiple centers were booked initially, the total number of weeks booked will be used in the calculation of any refund.

## 2. Accommodation

### **UK, IRELAND, USA AND CANADA**

In order to terminate their accommodation contract, students must give at least four (4) weeks' notice in writing to the Accommodation Team. The student acknowledges that some hostels and apartments require more notice and may charge a higher cancellation fee - where this is the case it will be notified to the student.

At least eight (8) weeks' written notice will be required for terminating discounted accommodation packages including Academic Year Abroad bookings. Such notice should be sent to the Accommodation Team.

### **REFUNDS**

A refund will be made of the unused accommodation fee less the applicable notice period and the applicable change fee. Refunds will be calculated based on the total accommodation weeks booked, including periods of extension. Used weeks of discounted accommodation packages including Academic Year Abroad will be charged at the full brochure weekly rate when any refund is calculated.

For accommodation terminations made after 50% of the total accommodation booking length has been completed, no refund will be given. Some residential options may have additional terms and conditions relating to reservation cancellation, including minimum notice period; these will be included in any refund calculation.

### **GROUPS**

A minimum of twenty percent (20%) non-refundable deposit is payable within five (5) business days following confirmation and agreement of Kaplan services.

All group bookings must be fully paid at least six (6) weeks prior to the program start date or in accordance with any additional contracted payment terms agreed between Kaplan and the group organiser (if applicable). Kaplan reserves the right to withhold services or cancel the group booking, if payment is not received six (6) weeks prior to the program start date.

Individual cancellations within the group are treated as per standard Terms and Conditions.

If the group booking must be cancelled or postponed for any reason, Kaplan must be notified immediately in writing. The group organiser may be liable for any costs incurred by Kaplan for any

pre-booked social activities, accommodation or transportation costs that are later cancelled. The total fees payable shall be confirmed by Kaplan upon receipt of the cancellation or postponement request and shall be calculated in accordance with the Cancellation Policy in Kaplan's standard terms and conditions.

Where a student is refused a visa the deposit (and any non-refundable fees) will be retained by Kaplan. All other fees will be returned upon receipt of the student's visa refusal documentation.

For any group or individual member of a group, who does not arrive, and Kaplan has not received any prior written confirmation of cancellation or postponement, Kaplan shall retain all fees paid for by the group and/or individual member of a group (as applicable).

Any changes made within four (4) weeks prior to the group's arrival, including, but not limited to classes, accommodation, transfers, activities and other services originally booked will incur the following fee per student, per change:

UK- £35

Ireland- €35

USA- \$50

Canada- \$50

## **GENERAL**

These Terms and Conditions may differ according to any changes in the policy made by the accrediting body or government (local or national) where the school is located. You will be notified at the time of booking of any such amendments. Any dispute, claim or other matter arising will be subject to the current laws in the destination country (or state or province). In these Terms and Conditions, Kaplan refers to all Kaplan schools. As at the date that these Terms and Conditions were updated, the Kaplan schools are as follows (locations and school names vary worldwide): ESL Education, Alpadia, Aspect Education (including Aspect, Aspect International Language Academies and Aspect International Language Schools), Kaplan Business School Australia, BELS Malta, Browns English Language School, Lexis English and ELC English Language Company (the **Kaplan Schools**). Kaplan may sub-contract or delegate the provision of the study program to any one of the Kaplan Group Schools. If you progress to study at one of our Pathway Partners separate terms and conditions will apply. These terms and conditions only apply to your study with Kaplan.

# Website User Agreement

## **General**

This website is owned and operated by Aspect Education UK Ltd. (Company No. 4053877. Registered in the UK. VAT Number: 152088224), whose registered office is at 184 Shepherd's Bush Road, Hammersmith, London, W6 7NL.

For the purposes of these Website Terms and Conditions "We", "Our" and "Us" refers to Kaplan, a division of Kaplan, Inc. Please review these Terms and Conditions carefully before using this website. Your use of this website indicates your agreement to be bound by these Terms and Conditions.

## **Data Protection**

Any personal information you supply to us when you use this website will be used in accordance with our Privacy Policy.

## **Proprietary Rights**

All trade marks, copyright, database rights and other intellectual property rights in the materials on this website (as well as the organization and layout of this website) together with the underlying software code are owned either directly by us or by our licensors. Without our prior written permission, you may not copy, modify, alter, publish, broadcast, distribute, sell or transfer any material on this website or the underlying software code whether in whole or in part. However, the contents of this website may be downloaded, printed or copied for your personal non-commercial use.

## **Acceptable Use**

You may only use this website in accordance with these Terms and Conditions and, in any event, for lawful and proper purposes which includes complying with all applicable laws, regulations and codes of practice within the UK or other jurisdiction from which you are accessing this website.

In particular, you agree that you will not: post, transmit or disseminate any information on or via this website which is or may be harmful, obscene, defamatory or otherwise illegal; use this website in a manner which causes or may cause an infringement of the rights of any other; make any unauthorized, false or fraudulent booking; use any software, routine or device to interfere or attempt to interfere electronically or manually with the operation or functionality of this website including but not limited to uploading or making available files containing corrupt data or viruses via whatever means; deface, alter or interfere with the front end "look and feel" of this website or the underlying software code; take any action that imposes an unreasonable or disproportionately large load on this website or related infrastructure; obtain or attempt to obtain unauthorized access, via whatever means, to any of our networks. Without prejudice to any of our other rights (whether at law or otherwise), we reserve the right to: cancel your bookings without reference to you; and/or deny you access to this website where we believe (in our absolute discretion) that you are in breach of any of these Terms and Conditions.

## **Changes to the Website**

We may make improvements or changes to the information, services, products and other materials on this website, or terminate this website, at any time without notice. We may also modify these Terms and Conditions at any time, and such modification shall be effective immediately upon posting of the modified Terms and Conditions on this website. Accordingly, your continued access or use of this website is deemed to be your acceptance of the modified Terms and Conditions.

## **Links to other Websites**

This website may include links to other internet sites. We do not endorse any such websites and we are not responsible for the information, material, products or services contained on or accessible through those websites. Your access and use of such websites remains solely at your own risk.

You may only link to this website with our express written permission. We expressly reserve the right to withdraw our consent at any time to a link which in our sole opinion is inappropriate or controversial.

## **Limitation of Liability**

In no event will we be liable for any, indirect, special, punitive, exemplary or consequential losses or damages of whatsoever kind arising out of access to, or the use of this website or any information contained in it, including loss of profit and the like whether or not in the contemplation of the parties, whether based on breach of contract, tort (including negligence), product liability or otherwise, even if advised of the possibility of such damages.

Nothing in these Terms and Conditions shall exclude or limit our liability for death or personal injury caused by negligence or for fraudulent misrepresentation.

### **Disclaimer of Warranty**

To the maximum extent permitted by law, we disclaim all implied warranties with regard to the information, services and materials contained on this website. All such information, services and materials are provided "as is" and "as available" without warranty of any kind.

### **Indemnification**

You agree to indemnify, defend and hold us harmless from any liability, loss, claim and expense (including reasonable legal fees) related to your breach of these Terms and Conditions.

### **Booking Terms and Conditions**

These Website Terms and Conditions refer only to your use of this website and separate conditions apply to our online bookings. Our online booking terms and conditions can be viewed above: Terms and Conditions.

### **Miscellaneous**

These Terms and Conditions contain all the terms of your agreement with us relating to your use of this website. No other written or oral statement (including statements in any brochure or promotional literature published by us) will be incorporated.

Kaplan makes no warranty whatsoever for the reliability, stability or any virus-free nature of any software being downloaded from this website, nor for the availability of the download sites where applicable.

All software products downloaded from any section of this website or via a link pointed to by this website :

Your use of this website, any downloaded material from it and the operation of these Terms and Conditions shall be governed by, construed and interpreted in accordance with the laws of England and you agree to submit to the non-exclusive jurisdiction of the English Courts. We reserve the right to bring proceedings in the Courts of the c

Throughout this website the terms "partner(s)" and "partnership(s)" are used to refer to individual marketing or co-operation agreements and not to any relationship which has specific legal ortax implications. Kaplan cannot therefore accept any liability for the conduct of these partner organizations.

## **Safeguarding Policy**

KI UK & IRE schools have a Safeguarding Policy (for [UK](#) and [Ireland](#)) available for all staff, hosts and parents or legal guardians that comprehensively details how we are committed to safeguarding students.

## **Modern Slavery Statement**

KIE have a [Modern Slavery statement](#) which outlines Kaplan's standards to ensure that all employees are treated with respect and dignity, are working under their own free will, and are being properly compensated for their effort. Kaplan is committed to the social and environmental responsibility and has zero tolerance for slavery and human trafficking.

[Cookies and Other Technologies](#)

# California State Disclosures

Effective March 14, 2022, Kaplan schools in California are exempt from regulation under the [California Private Postsecondary Education Act](#) of 2009. We have met the qualifications for exemption from regulation under the Act, pursuant to California Educational Code (CEC) section 94874(a)

カプランのニュースレターに登録しませんか？

お得なキャンペーンや最新ニュースを配信しております。サインアップ

[登録する](#)

人気の英語試験対策

人気のコース

人気のある国

人気の都市

[留学プログラム](#) [留学先の国](#) [無料英語テスト](#) [カプランについて](#) [KAPLAN BLOG](#)

[ACADEMIC YEAR ABROAD](#)

[18歳未満の生徒様](#) [プライバシーポリシー](#) [クッキーポリシー](#) [アクセシビリティに関する声明](#)

[無料パンフレット](#)

[お問い合わせ](#)

[カプランブログ](#)

ja-JP